

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
YİĞİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD YOKTUR.**

**M. KEMAL ATATÜRK**



## Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Doğal olarak eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler gerçekleşmekte. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuştur.

Bilginin yarattığı söz konusu değişim ve dönüşümleri meslek lisesi olmamız sebebiyle uygulamaya dökmek en temel amacımızdır. Ülkemizi çağdaş medeniyetler seviyesine ulaştırmada ekonomi, en önemli itici güçlerden biridir. Ekonomik kalkınmayı gerçekleştiren toplumların ortak özelliği mesleki ve teknik eğitime önem vermesidir. Ülkemizde mesleki ve teknik eğitime her geçen gün daha fazla önem verilmekte ve bunu destekleyici stratejiler geliştirilmektedir. Bu bağlamda bir plana ihtiyaç olduğu su götürmez bir gerçektir. Elbette resmi bir kurum olmamızdan dolayı işleyişimizi kanun, tüzük ve yönetmelikler şekillendirmekte ancak paydaşların insan olması kuruma sosyal bir doku kazandırmaktadır. Bu durum, kurumu bilimsellik ve tarafsızlıktan uzaklaştırarak her birimin kişisel yönelimler doğrultusunda işlediği, kurum kültüründen uzak, karmaşık bir hale getirebilir. Kurumların söz konusu kişisel farklılıklar ve olası subjektif değerlendirmelerden etkilenmemesi için temel ilkeler ve kurumsal işleyişin belirlenip plana, programa bağlanması şarttır.

Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak kurumumuzu daha etkin kılmak ve daha verimli hale getirmek amacıyla bu beş yıllık stratejik planımızı hazırladık. Bu plan, kurumumuzun çalışma ve başarılarını ölçülebilir yapacaktır. Bu doğrultuda her yıl, planın uygulaması ve aşamaları gözden geçirilerek somut veriler elde edilecek; belirlenen hedeflere ulaşma noktasında daha sağlam temelli adımlar atılması sağlanacaktır. Tüm dünyada yaşanan, daha da hızlanacağı aşikâr olan değişim rüzgârlarına ayak uydurmakla yetinmeyip koşullar elverdiğince değişime ön ayak olabileceğimiz kanaatindeyim. Böylelikle, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği yolda, cumhuriyetin ışığıyla aydınlanan okulumuz, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda ilerleyebilecektir. Özetle, değişim, yenilik ve bilimsellik rutinimiz olacaktır. Bu yolda yanımda olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mehmet Akif BİNGÖL  
Okul Müdürü

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

### İÇİNDEKİLER

#### TABLolar

#### ŞEKİLLER

#### TANIMLAR

#### GİRİŞ

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	6
G. Kuruluş İçi Analiz	26
H. GZFT Analizi	29
İ .Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>31</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	32
B. Stratejik Amaçlar	33
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	34
D. Maliyetlendirme	54
E. İzleme ve Değerlendirme	57
<b>EKLER</b>	<b>58</b>

## **TABLolar**

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	26
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	26
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	26
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	26
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	28
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	28
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	28
Tablo 15: GZFT Listesi	29
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar, Stratejik Amaçlar ve Hedefler	34-52
Tablo 17: Tahmini Maliyetler	54
Tablo 18: Strateji Geliştirme Kurulu	58
Tablo 19: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	58

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Yiğitler MTAL 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	57

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde Google Anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

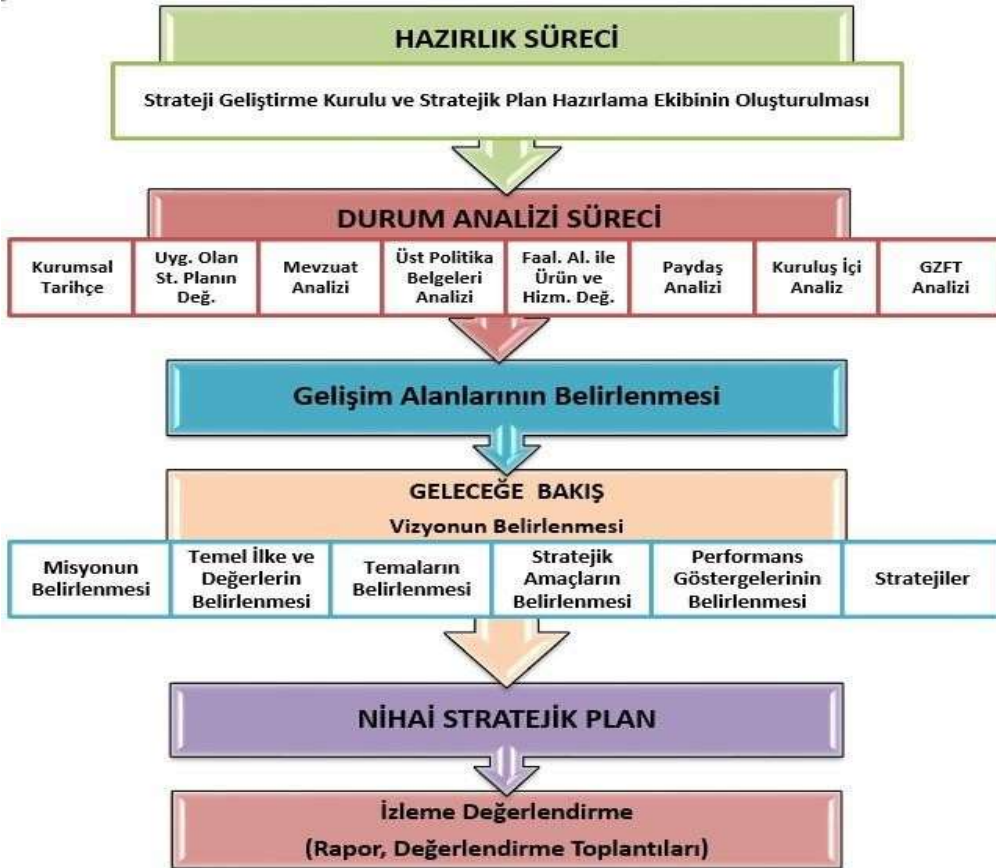
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Baş Yardımcısı, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 7 öğretmen üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Yiğitler Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bursa ili Yıldırım İlçesi Yiğitler Mahallesi'nde 2010-2011 Eğitim - Öğretim döneminde Yiğitler Kız Meslek Lisesi adıyla açılmıştır. Aynı yıl 9. sınıflardan oluşan 119 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetine başlayan okulumuz, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Giyim Üretim Teknolojisi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere üç alanda mesleki eğitime dâhil olmuştur. 2013-2014 Öğretim yılında Kimya Teknolojisi Alanı açılmıştır.

Dört katlı tek bina halinde eğitim - öğretim hizmetlerine başlamış olan okulumuzda, Sosyal ve Sportif faaliyetler de akademik başarı kadar önemsenmiş, 2013 yılında Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuza kapalı spor salonu yaptırılmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında konferans salonu hizmete açılmıştır. Fiziki kapasitesi oldukça iyi durumda olan okulumuzda 22 derslik, 1 destek eğitim odası, 12 Alan/Dal atölyesi, 1 kapalı spor salonu, 1 konferans salonu, 1 çok amaçlı salonu, 1 kütüphane, 1 Z kütüphane, 1 revir, 1 rehberlik hizmetleri servisi odası, 5 idari oda, 1 memur odası, 4 alan şeflikleri Odası, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv, 1 teknik personel odası, 1 hizmetli odası, 2 açık otopark alanı bulunmaktadır.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

## C. Mevzuat Analizi

Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Yıldırım Kaymakamlığı		√
Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Yıldırım Kaymakamlığı		√	5	5	5
Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar					
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velller	Personel		İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Dış, Anneler BİTİ.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓												
	2				✓	✓	✓												
	3				✓	✓	✓	✓											
	4			✓	✓	✓	✓	✓											
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓	
	6				✓	✓	✓	✓											
	7			✓	✓	✓	✓	✓											
	8			✓	✓	✓	✓	✓											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓										
	2			✓	✓	✓													
	3				✓	✓	✓												
	4				✓	✓	✓												
	5				✓	✓	✓												
	6				✓	✓	✓												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓		✓								
	2			✓	✓	✓	✓		✓										
	3			✓	✓	✓	✓		✓										
	4			✓	✓	✓	✓		✓		✓								
	5			✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓						
	6			✓	✓	✓	✓		✓		✓							✓	
	7			✓	✓	✓	✓		✓		✓								
	8			✓	✓	✓	✓		✓		✓								
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓						✓							
	3			✓	✓	✓		✓											
	4			✓	✓	✓		✓											

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

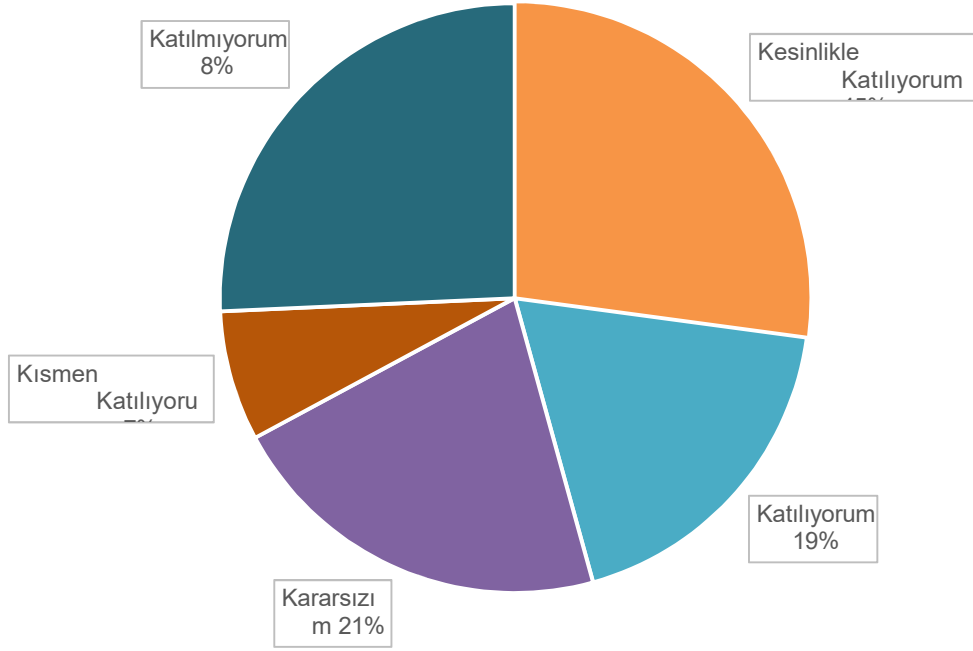
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

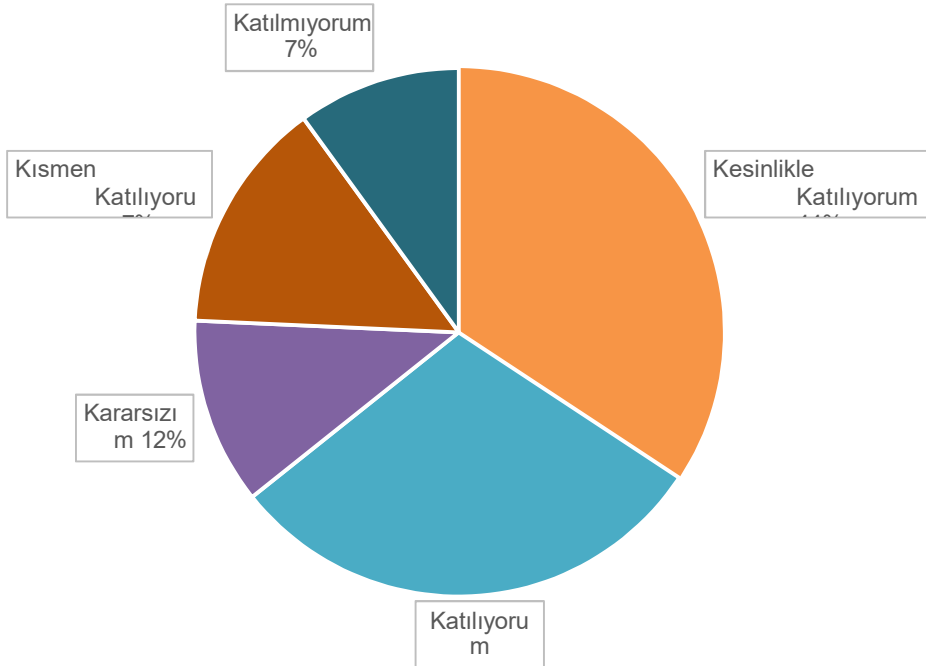
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

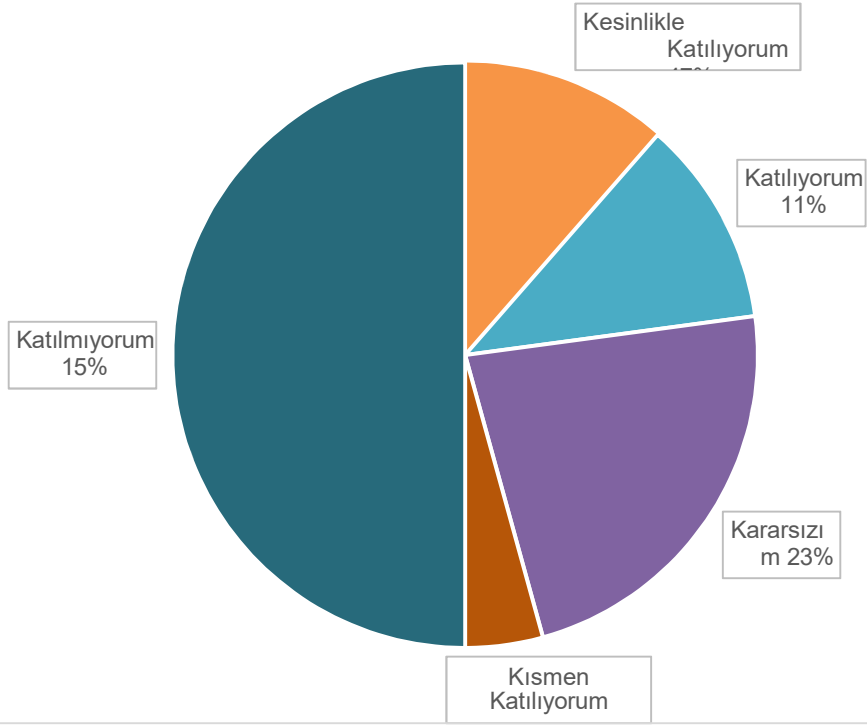


Okulun rehberlik servisinden yeterince

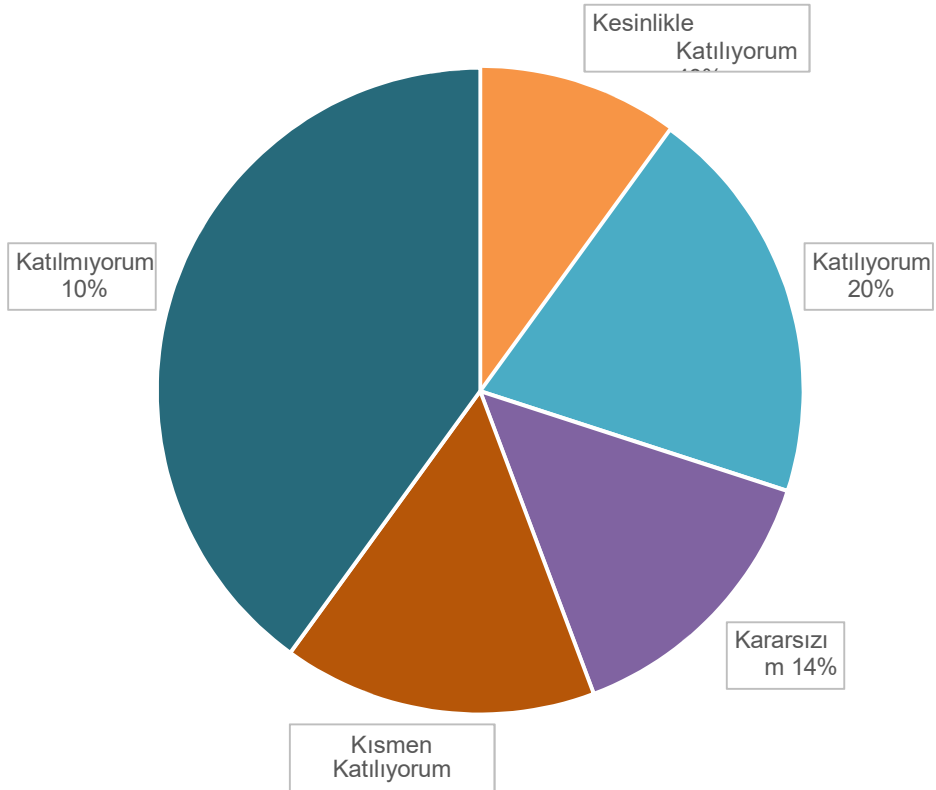




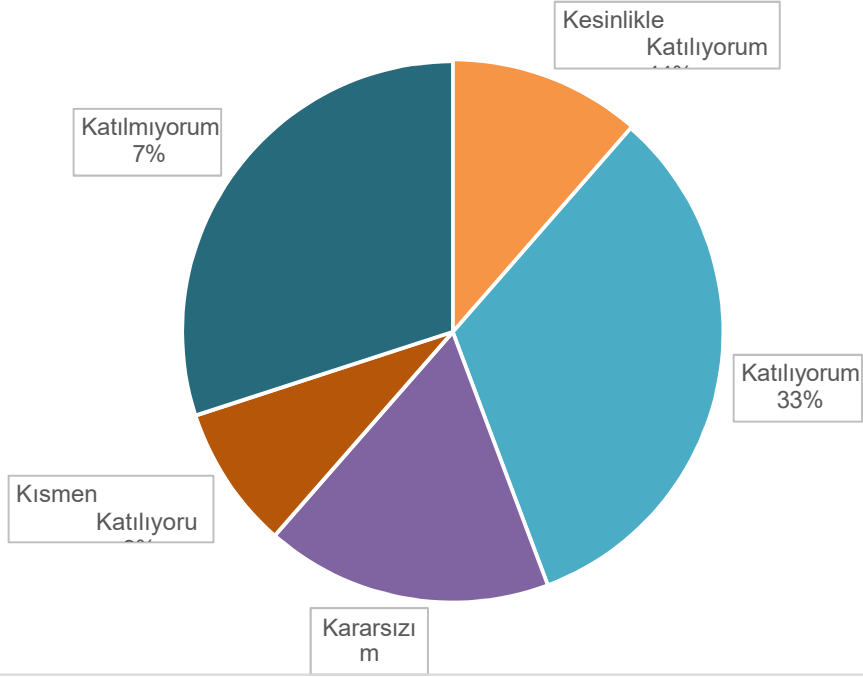
## Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate



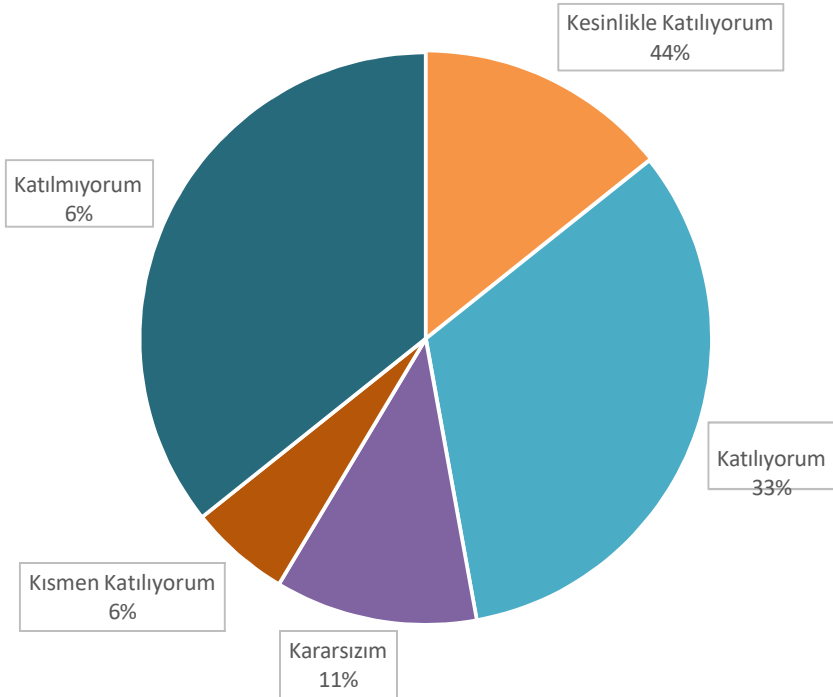
## Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri



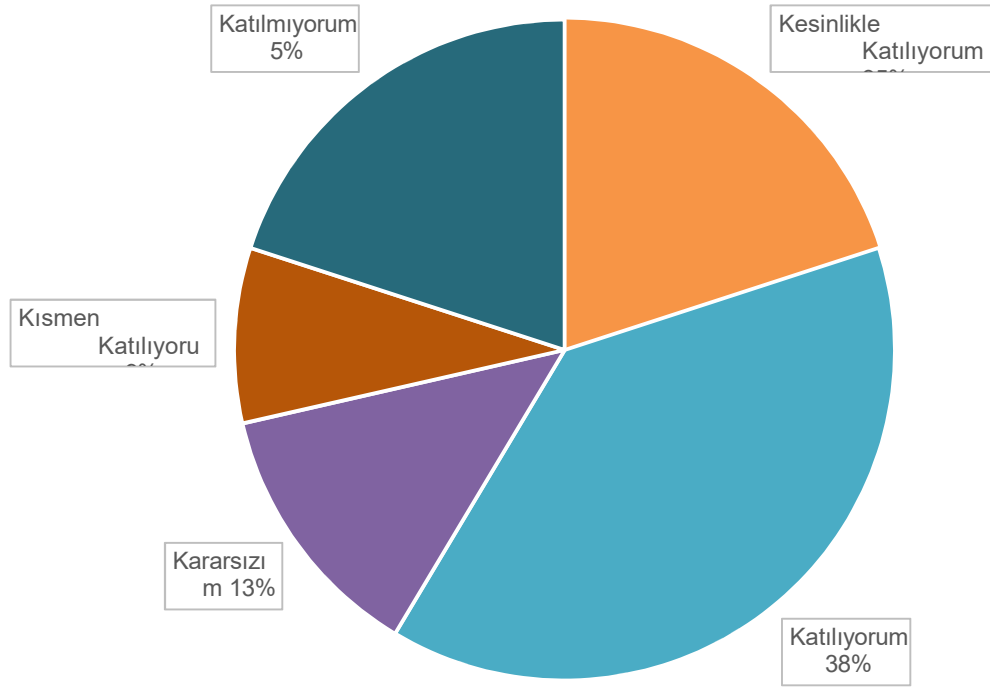
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli



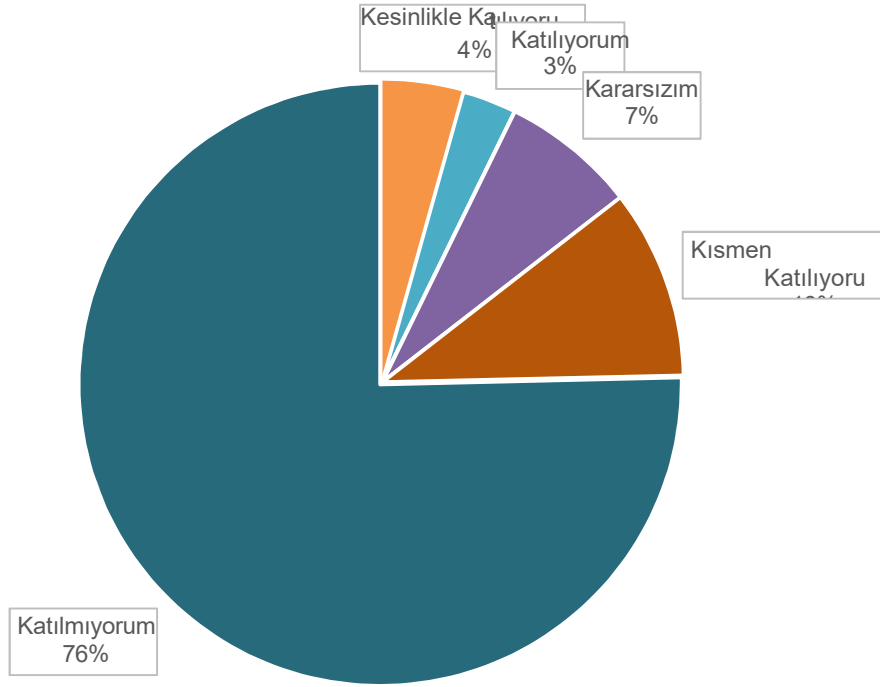
### Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



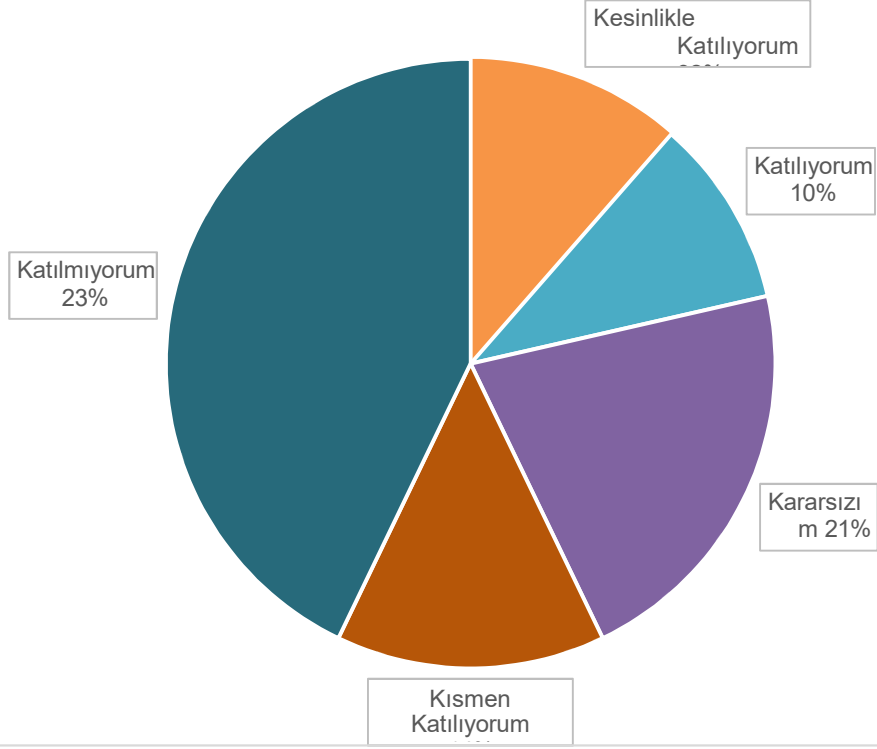
### Okulun içi ve dışı temizdir.



### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

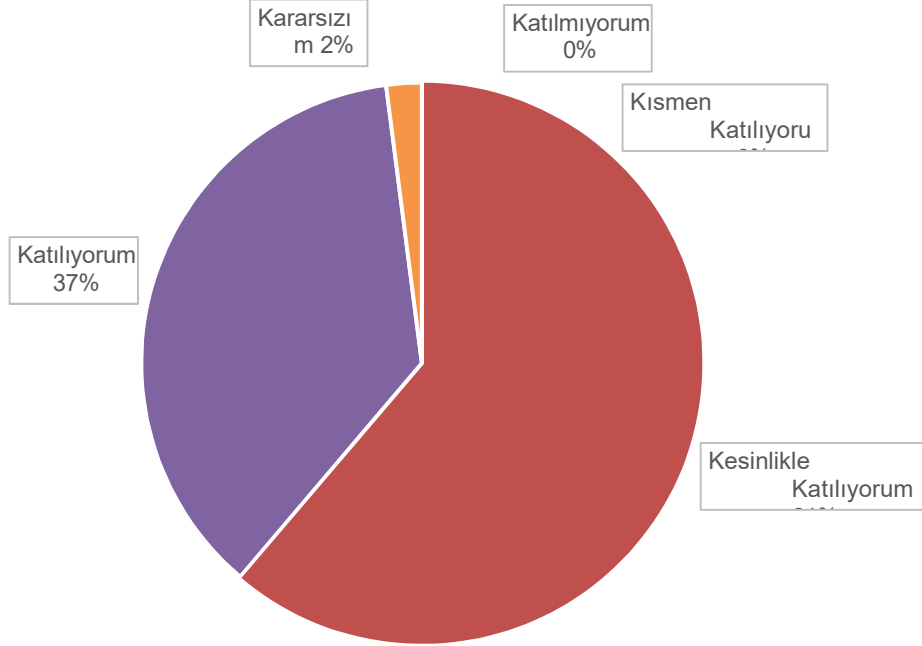


### Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve

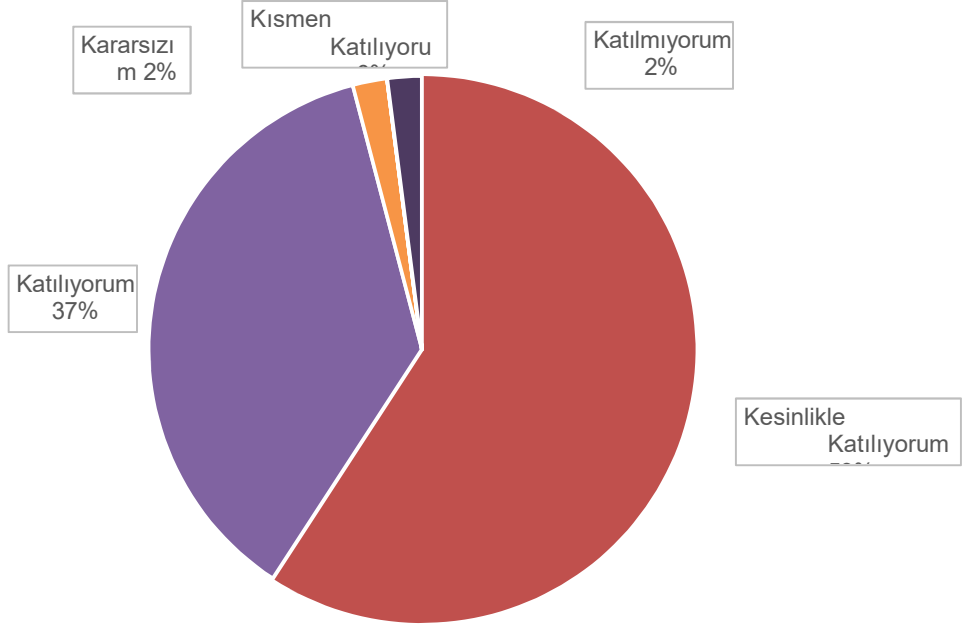


### VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

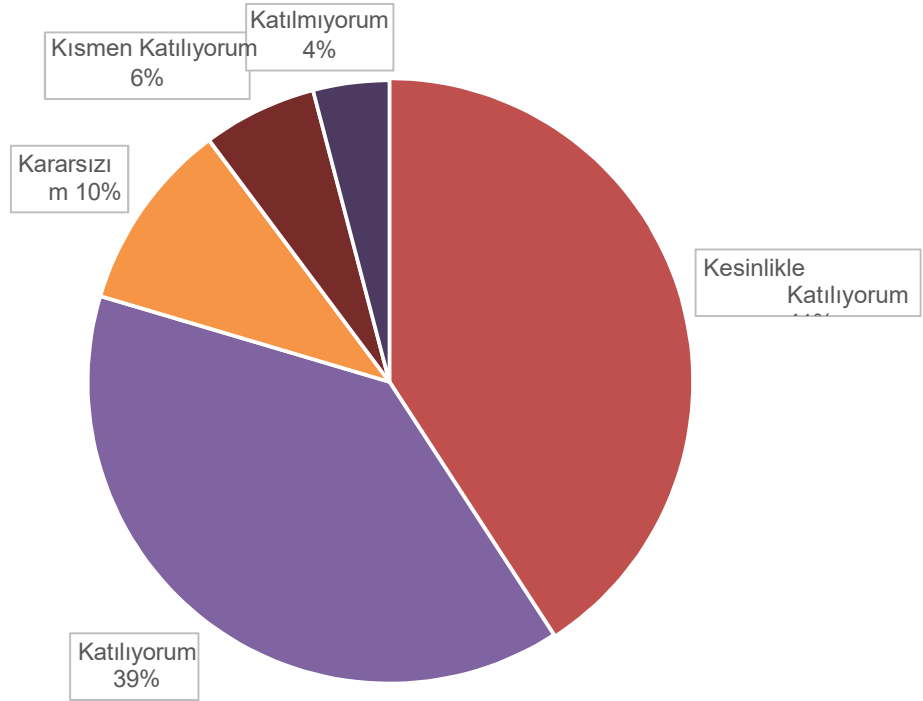
#### İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



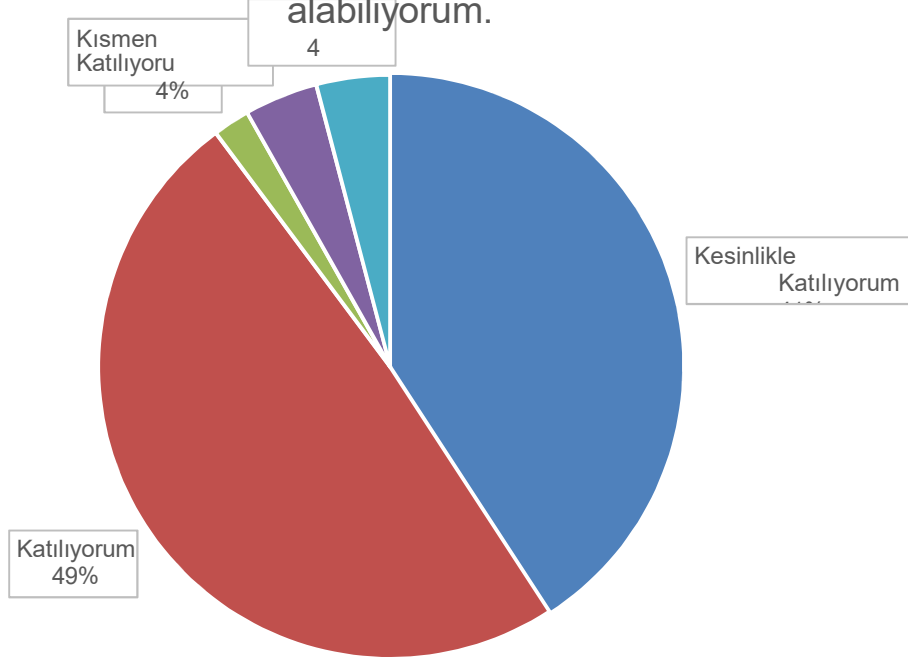
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



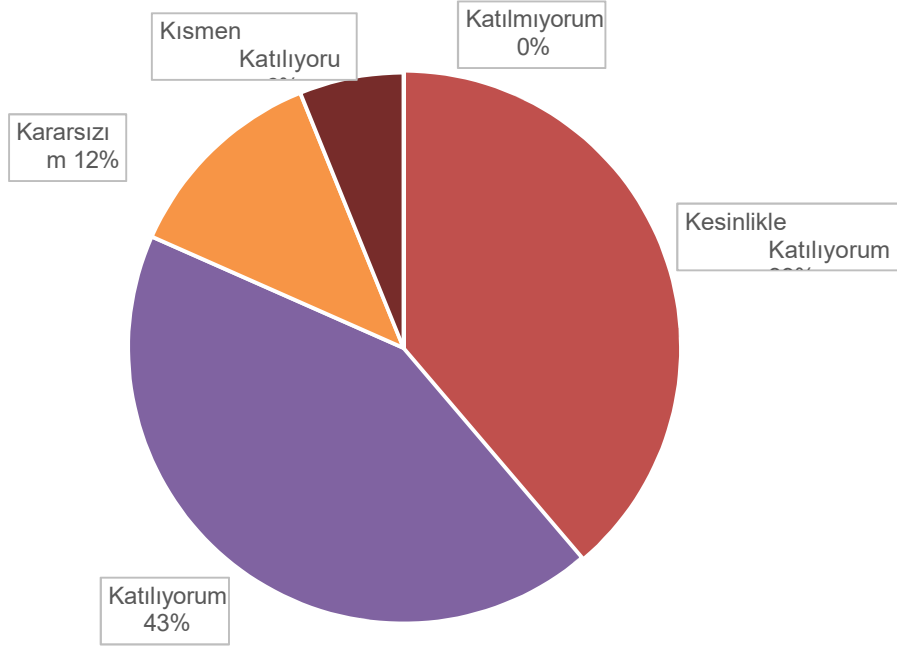
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



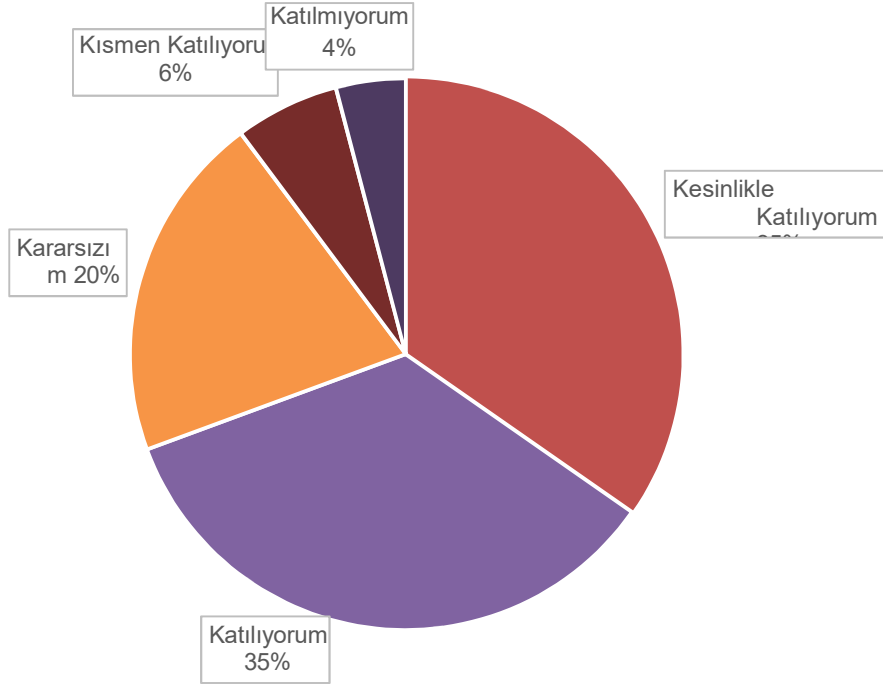
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



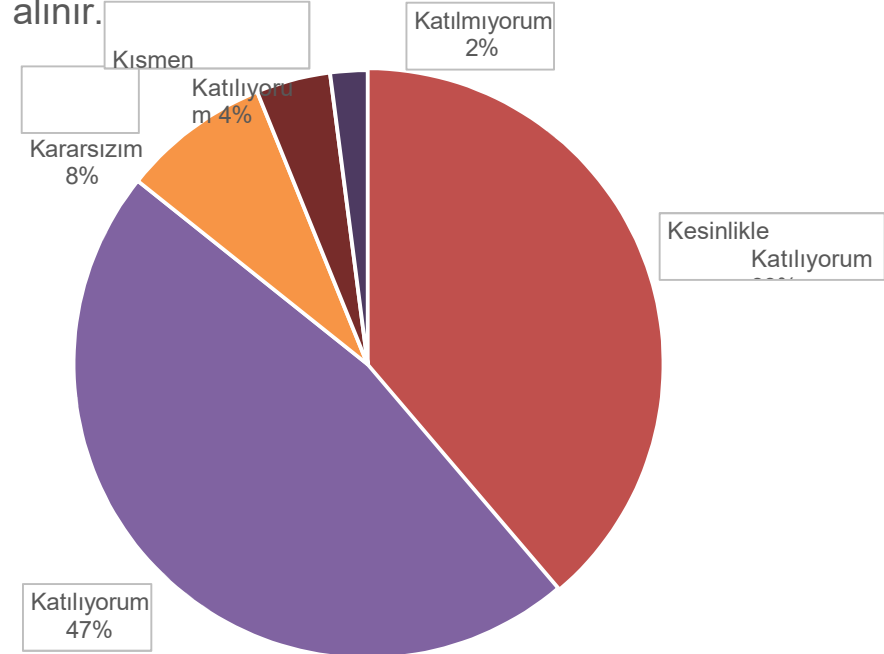
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



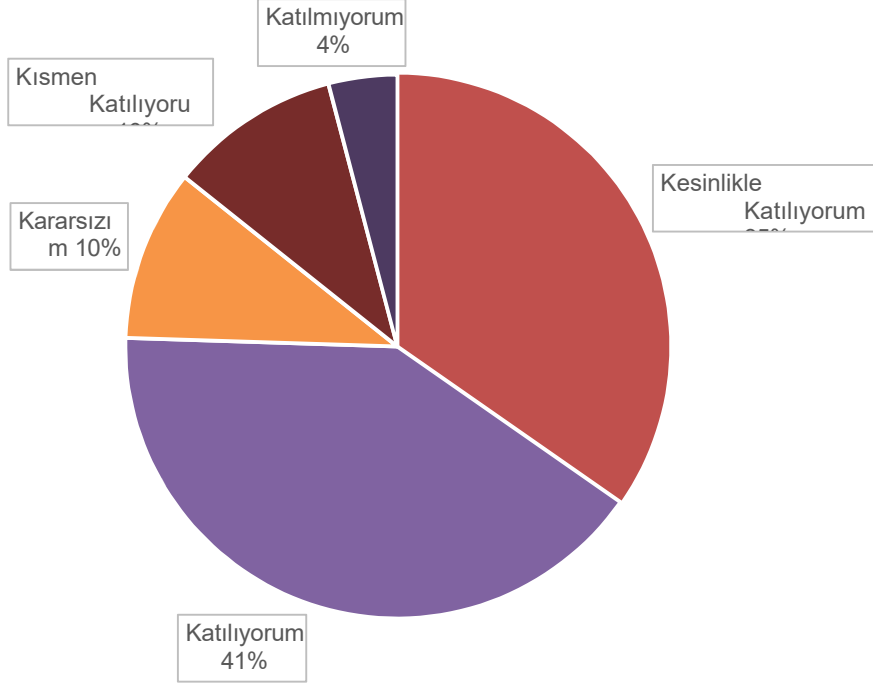
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



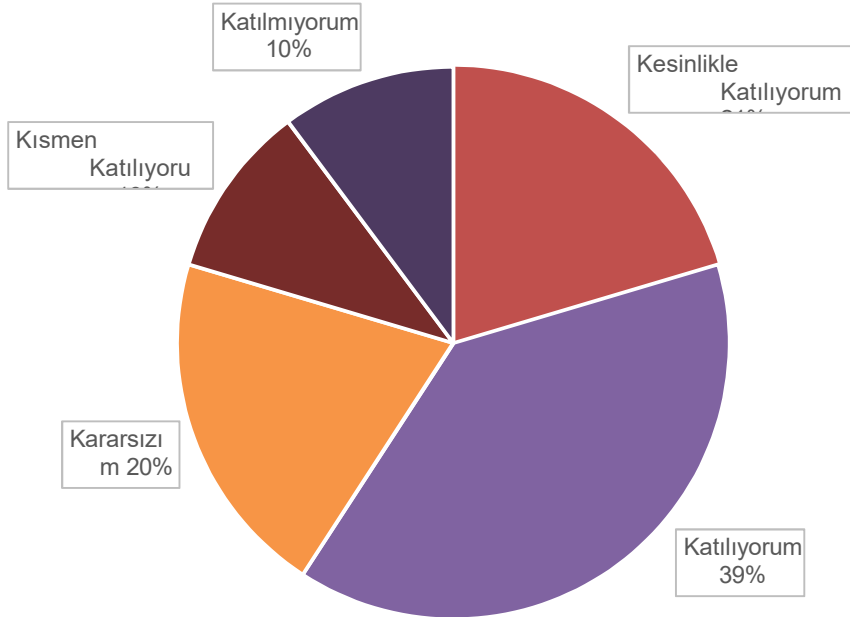
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

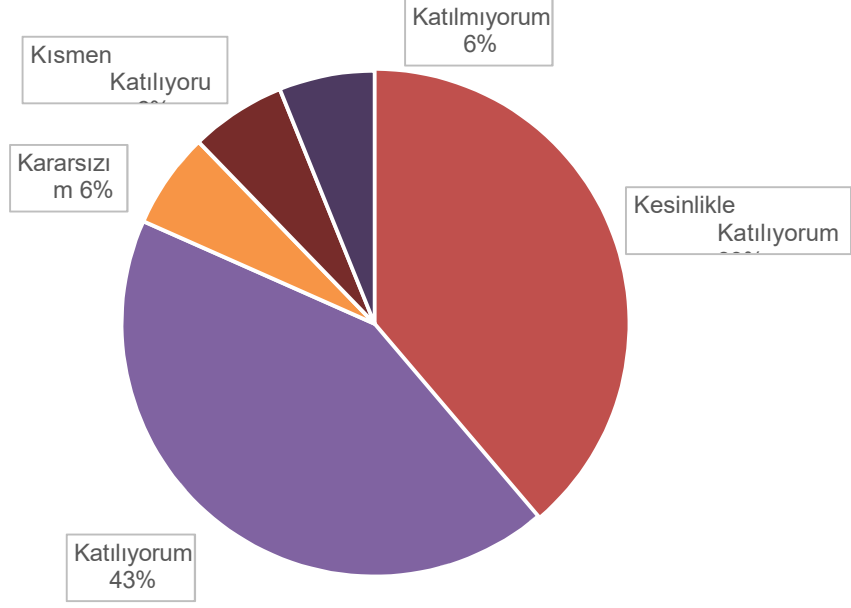


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

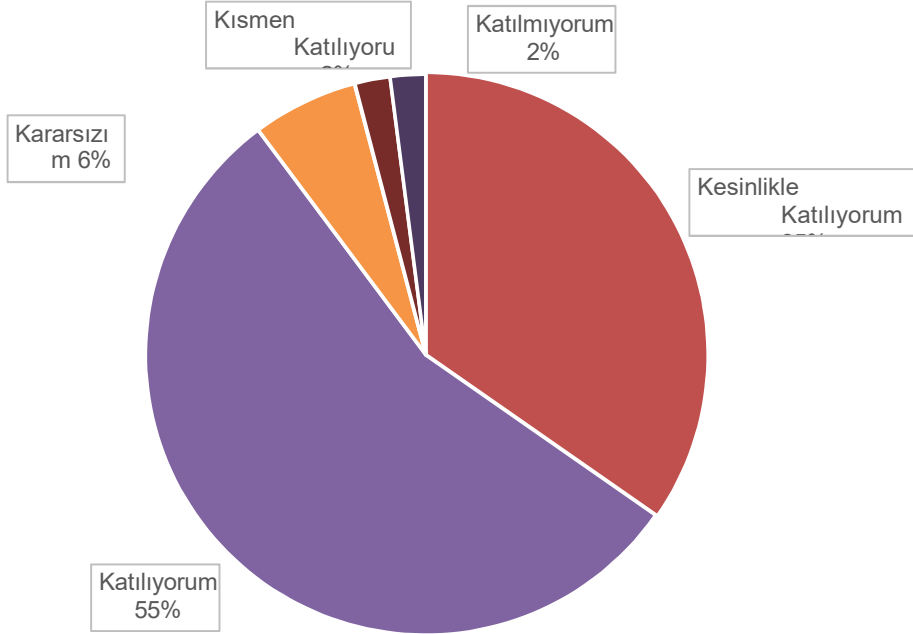




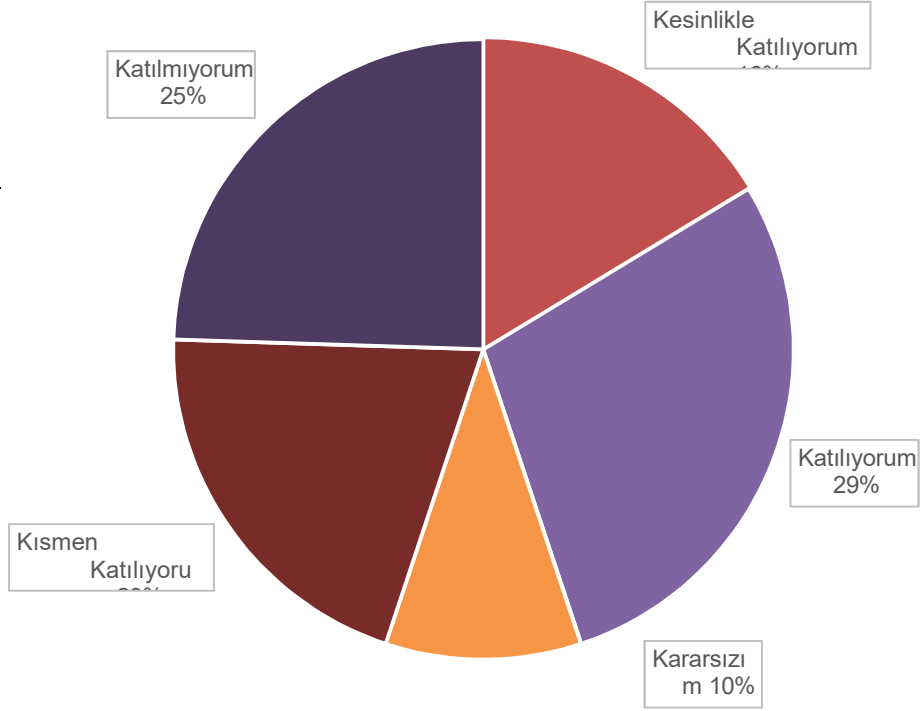
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



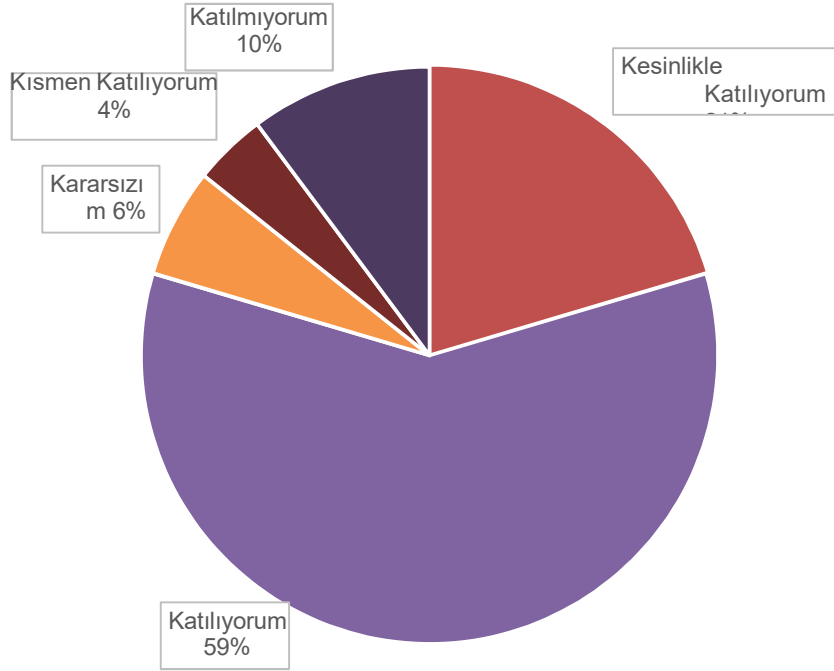
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

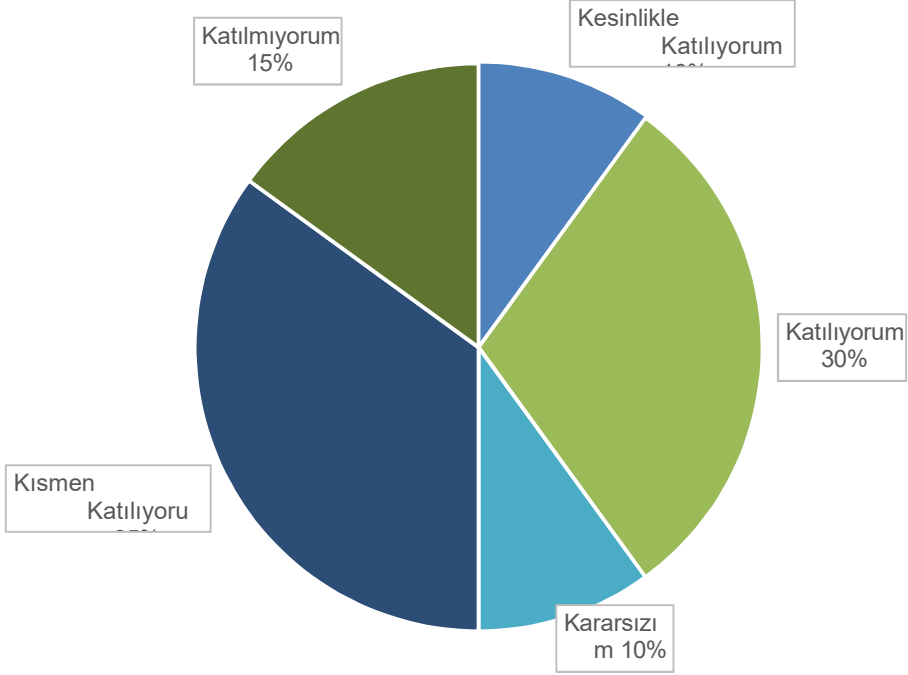


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

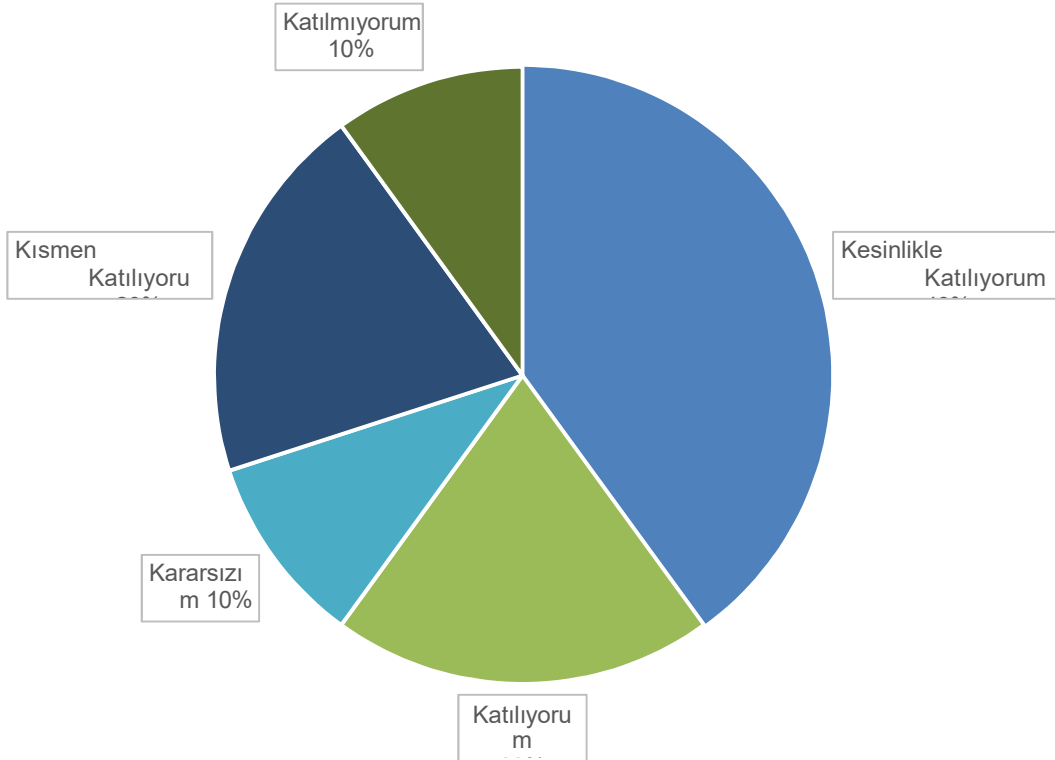


## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

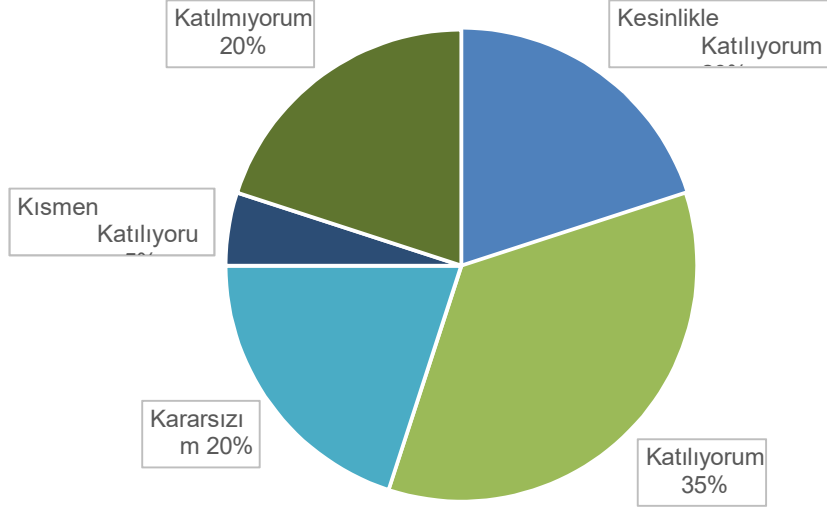
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



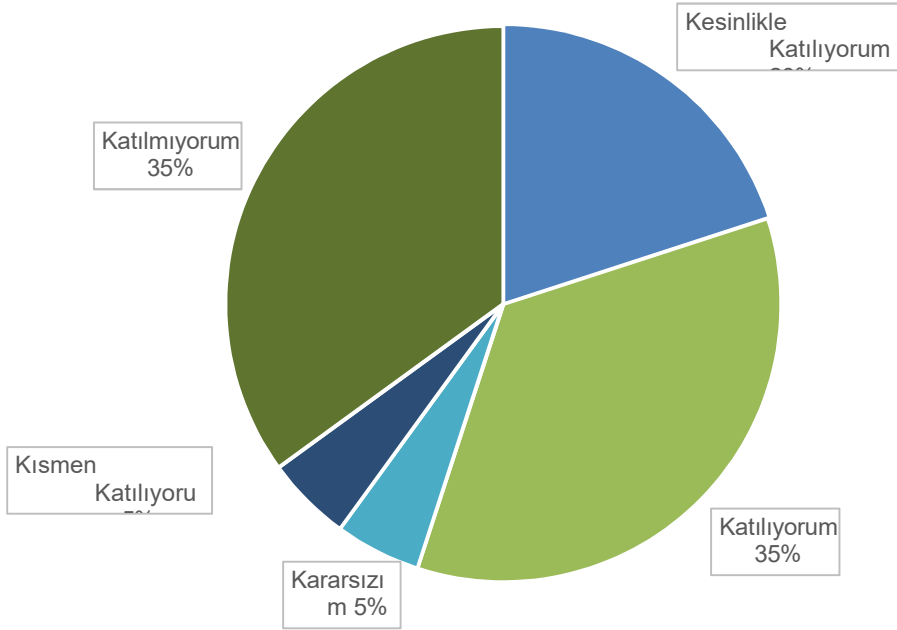
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında



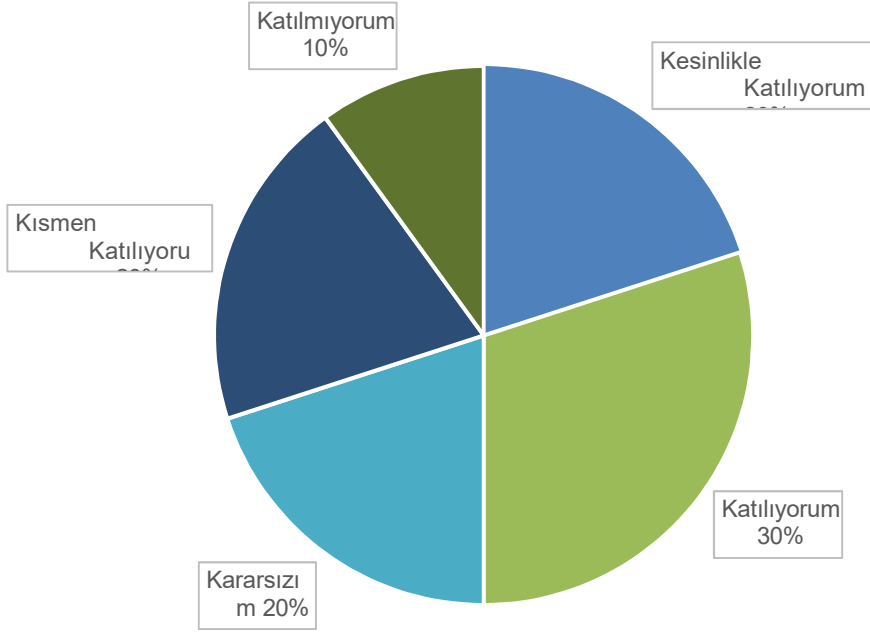
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



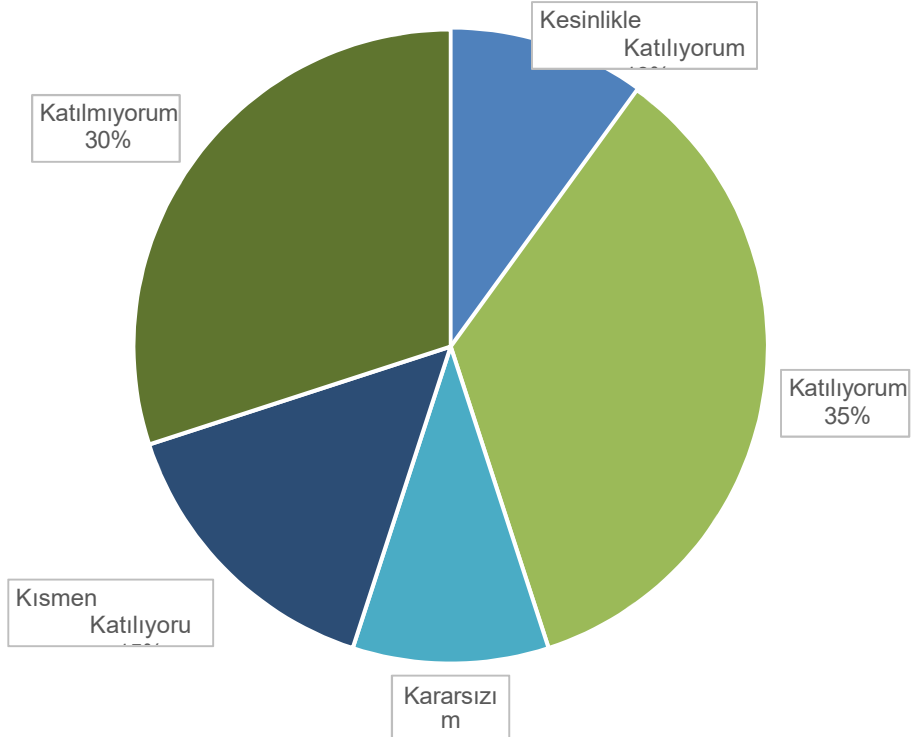
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



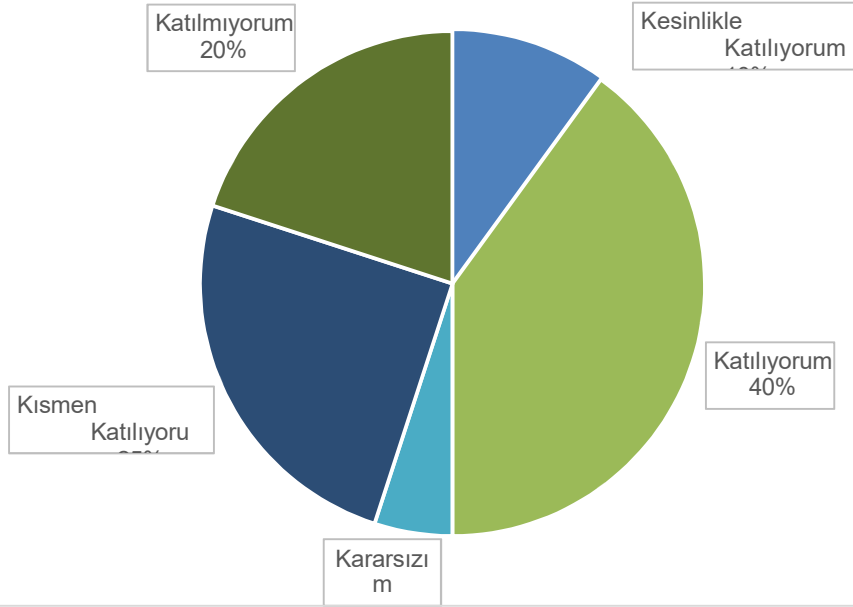
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



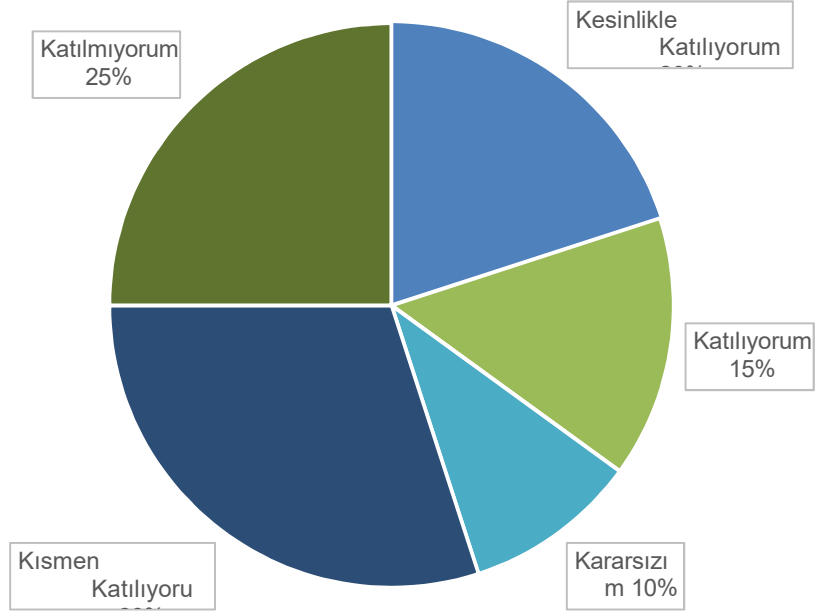
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma



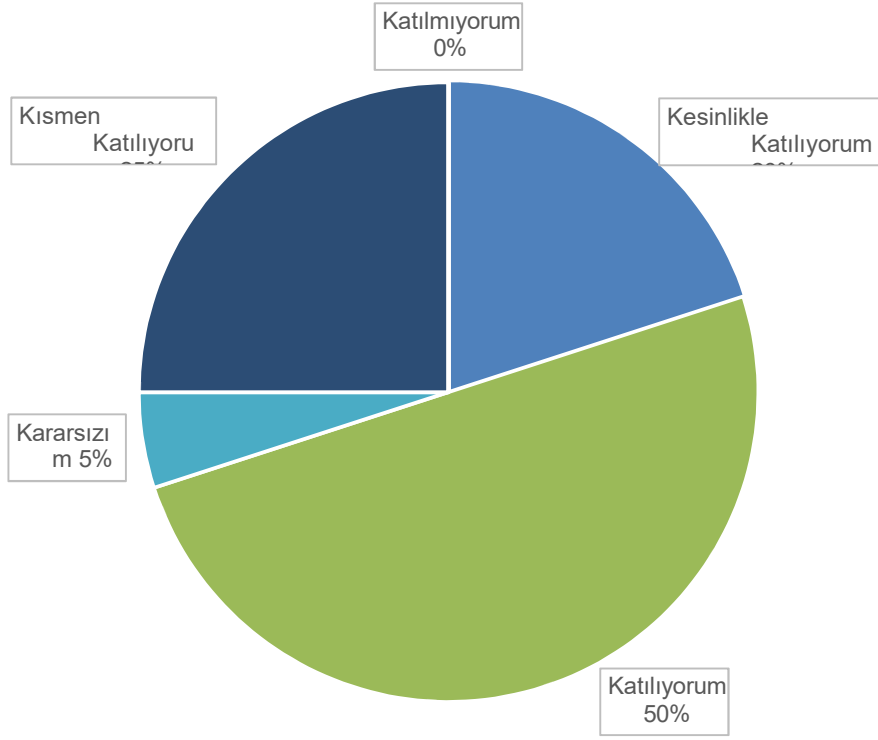
## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler



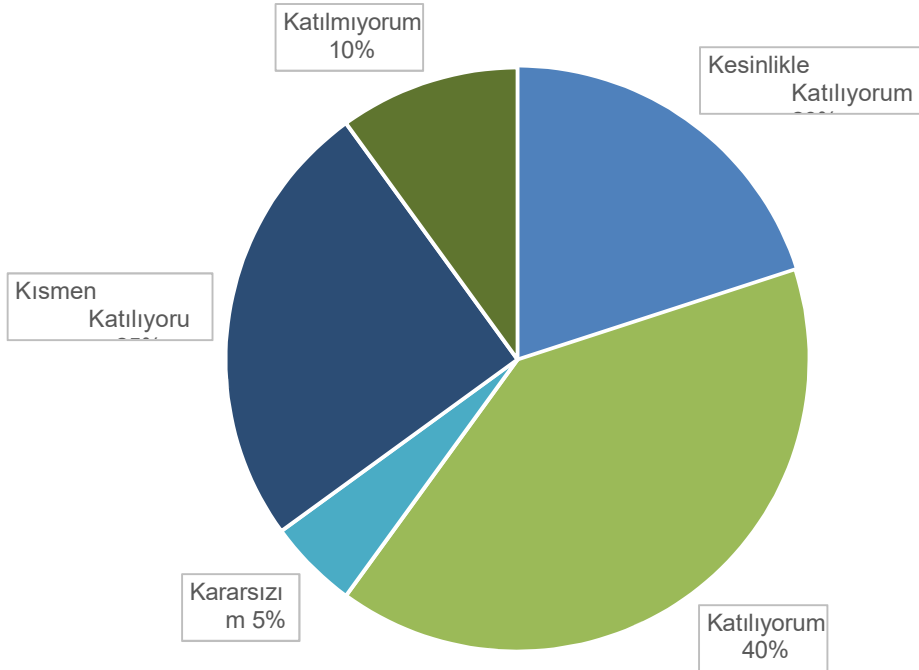
## Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



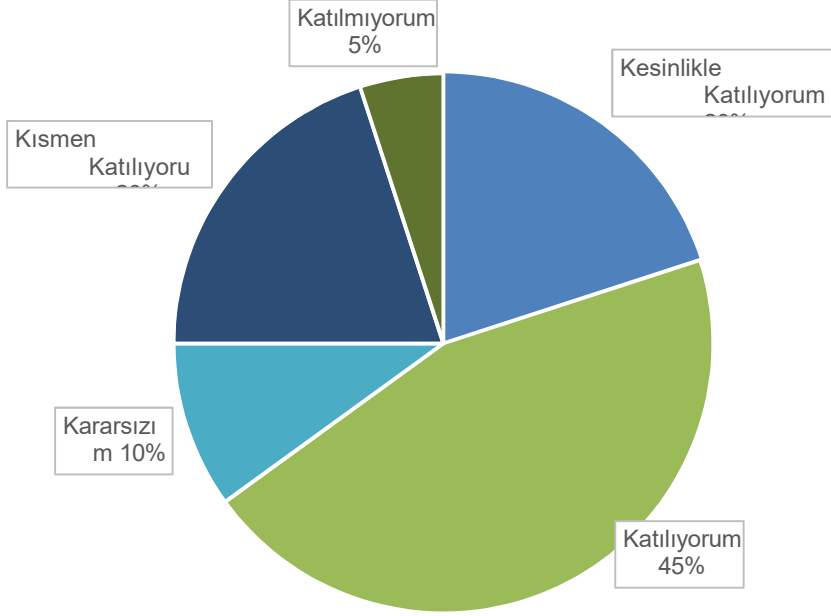
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



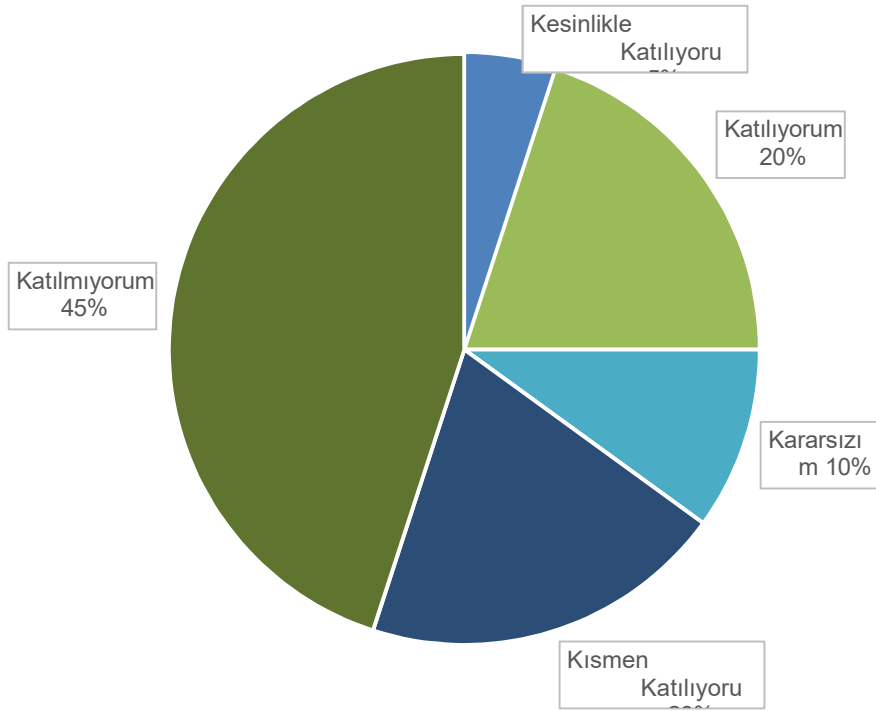
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.





## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	6
Mevcut	1	0	6

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	651
2	Öğretmen Sayısı	54
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	2	1	1
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	8	7	1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	2	1
6	Felsefe	1	1	0
7	Fizik	1	1	0
8	Giyim Üretim Teknolojisi/Moda Tasarım T.	7	5	2
9	Görsel Sanatlar	0	0	0
10	İngilizce	3	3	0
11	Kimya/Kimya Teknolojisi	7	7	0
12	Matematik	3	3	0
13	Rehberlik	2	1	1
14	Sağlık Bilgisi	0	0	0
15	Tarih	2	2	0
16	Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	0
17	Yiyecek İçecek Hizmetleri	5	5	0
18				
19				
20				
21				
22				
23				
TOPLAM				

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeterli kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	-
3	Spor Salonu	1	yeterli
4	Kütüphane	1	yeterli
5	Engelli Asansörü	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	10	yeterli
			-
			-

Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	54
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	25000	30000	35000	40000	45000	175.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
<b>TOPLAM</b>	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>	<b>75.000</b>	<b>275.000</b>

## H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz</li><li>Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li><li>Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu</li><li>Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>Kurum kültürünün güçlü olması</li><li>Deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği</li><li>Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.</li><li>Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.</li><li>Meslek derslerine yönelik başarılı çalışmalar</li><li>Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik</li><li>Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen )</li><li>Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansması</li><li>Okul binasının fiziki olarak yetersiz kalması</li><li>Okul bahçesinin çok küçük ve yetersiz olması</li><li>Öğrenci ve velilerdeki önyargılar</li><li>Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması</li><li>Sosyal alanların yetersizliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anadolu Meslek Liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.</li><li>Güçlü bir Aile Birliği</li><li>Okulumuzun köklü bir geçmişi olması</li><li>Uluslararası programların uygulanıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli beklentisinin çok yüksek olması</li></ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

##### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, toplum, sektör ve üst öğrenim kurumlarının beklentilerini karşılayabilen, çağın gereklilikleriyle donatılmış ortamlarda milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni yüksek, kendini sürekli yenileyen ve öğrendiklerini uygulayabilen öğrenciler yetiştirmektir.

##### **VİZYONUMUZ**

Mesleki ve teknik eğitim alanında, Bursa'da marka haline gelmiş nitelikli bireyler yetiştiren, toplumsal gelişime katkıda bulunan bir kurum olmaktır.

##### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alıyoruz.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutuyoruz.
- Mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanıyoruz.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanıyoruz.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanıyoruz.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışıyoruz.
- Ülkemizin geleceğinden sorumlu olduğumuzu düşünüyoruz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine ve iş güvenliğine önem veriyoruz.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veriyoruz.

## **B. Stratejik Amaçlar**

Okulumuz, eğitimde mükemmelliği hedefleyerek, öğrencilerimizin 21. yüzyılın karmaşık ve sürekli değişen dünyasında başarılı olmalarını sağlamak için stratejik bir yol haritası izlemektedir. Yenilikçi öğretim metodolojileri, teknoloji entegrasyonu ve küresel perspektiflerin benimsenmesiyle öğrencilerimizi sadece akademik olarak değil, aynı zamanda sosyal ve duygusal olarak da güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Sürdürülebilirlik, toplumsal katılım ve yaşam boyu öğrenme, okulumuzun gelecek vizyonunun temel taşlarıdır. Bu vizyon doğrultusunda, öğrencilerimizin geleceğin liderleri olarak yetişmelerini sağlayacak bir eğitim ekosistemi inşa etmeyi hedefliyoruz.

Stratejik planlamada 'Geleceğe Bakış' bölümü, okulumuzun uzun vadeli hedeflerini ve vizyonunu şekillendiren temel bir unsurdur. Bu bölümü oluştururken, öncelikle mevcut eğitim trendleri, toplumun ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşlarımızla yapılan kapsamlı istişareler ve GZFT analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) sonucunda, okulumuzun gelecekteki konumunu belirleyecek stratejik öncelikler belirlenmiştir. Bu süreçte, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin ve velilerimizin görüş ve önerileri dikkate alınarak, herkesin katkıda bulunabileceği bir vizyon oluşturulmuştur. Böylece, 'Geleceğe Bakış' bölümü, okulumuzun gelecek on yıllık yolculuğunu aydınlatan bir pusula olarak hizmet etmektedir.



**Tablo:16 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	40	15	15	14	13	13	13	2	1
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	22	22	22	22	21	20	1	1
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	5	5	5	4	4	3	2	1
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	30	90	90	90	90	90	90	1	1
<b>PG 1.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
<b>PG1.1.6.</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2	2

<b>Koordinatör Birim</b>	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcıları
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Sınıf rehber öğretmenleri ve branş öğretmenleri
<b>Riskler</b>	Devamsızlığın fazla olması Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin yetersiz olması Öğrencilerin sosyal medyada çok vakit geçirmesi
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	Nakil gelen öğrencilerin başarı düzeylerinin düşük olması Özel öğrenme güçlüğü olan öğrencilerimizin devamsızlıklarının fazla olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilere uygun materyaller sağlamak ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek. Öğrencilere rehberlik hizmetleri ve duygusal destek sunmak.

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	28	28	30	32	33	34	2	1
<b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	32	32	33	35	38	40	2	1
<b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	5	5	5	6	6	8	2	1

<b>Koordinatör Birim</b>	Sosyal etkinliklerden sorumlu müdür yardımcısı
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul kulüpleri, sınıf rehber öğretmenleri, teknik müdür yardımcısı
<b>Riskler</b>	Ders dışı etkinliklerle akademik çalışmalarında denge kurmakta zorlanabilmeleri Öğrenciler, arkadaşları veya çevrelerindeki diğer öğrenciler tarafından etkinliklere katılmaya zorlanabilmeleri ve bu durumun stres ve baskıya yol açması
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	8.000 TL
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin eğitim faaliyetlerine erişimini artırmak ve fırsat eşitliğini sağlamak için çalışmalar yapılmalıdır. Öğrencilerin derslere daha aktif katılımını sağlamak için interaktif öğrenme yöntemleri, atölye çalışmaları, proje tabanlı öğrenme gibi yöntemler kullanılabilir. Dijital araçlar ve eğitim teknolojileri, öğrencilerin öğrenme deneyimini zenginleştirebilir. Öğrenci başarısını takip etmek ve gerektiğinde destek sağlamak için düzenli değerlendirmeler yapılmalıdır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin ilgi alanlarına ve ihtiyaçlarına göre etkinlikler düzenlenmesi Etkinliklere katılan öğrencilere ödülleri veya teşvikler vermek

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Matematik dersi not ortalaması	20	49,25	51	52	55	57	60	2	2
<b>PG 2.1.2</b> Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	53	55	58	62	65	70	2	2
<b>PG 2.1.3</b> Ortak dersler not ortalaması	20	69	69	69	70	70	71	2	2
<b>PG 2.1.4</b> Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	50	55	58	60	65	70	2	2
<b>PG 2.1.5</b> Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	10	12	12	17	19	20	2	1

<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Başyardımcısı, Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcıları
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, tüm branşların öğretmenleri, öğrenci velileri
<b>Riskler</b>	<p>Motivasyon eksikliği, dikkat dağınıklığına, düşük katılıma ve düşük notlara yol açabilir.</p> <p>Aile desteği, evdeki çalışma ortamı ve yaşadıkları çevre, öğrencilerin başarısını etkiler. Aile içi sorunlar, maddi sıkıntılar veya olumsuz çevresel faktörler, başarıyı olumsuz etkileyebilir.</p> <p>Fiziksel veya zihinsel sağlık sorunları, öğrencilerin derslere katılımını ve başarısını etkileyebilir.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrenci başarısını artırmak için öğretmenler, öğrenci performansını düzenli olarak izlemelidir.</p> <p>Öğretmenler, ders içeriğini ve öğrenme hedeflerini dikkatlice planlamalıdır. Derslerin yapısı, öğrencilerin anlamasını kolaylaştırmalı ve ilgi çekici olmalıdır.</p> <p>Aileler, öğrenci başarısını artırmak için önemli bir rol oynar. Öğretmenler, ailelerle düzenli iletişim kurmalı ve öğrenci ilerlemesini paylaşmalıdır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin neyi anladığını, neyi anlamadığını ve nerede yardıma ihtiyaç duyduğunu belirlemek, öğretim kalitesini artırır. Bu nedenle düzenli olarak öğrenci performansını değerlendirmek önemlidir.</p> <p>Öğrencilerin ders içinde daha aktif olmalarını sağlamak için etkileşimli öğretim yöntemleri kullanılabilir.</p> <p>Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımı, genel başarılarını artırabilir. Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinliklere katılmaları teşvik edilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	25	69,08	69,08	70	70	71	71	2	1
<b>PG 2.2.2</b> Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	25	77,3	77,3	78	78	79	79	1	1
<b>PG 2.2.3</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	% 74	%74	%75	%76	%77	%78	2	2
<b>PG 2.2.4</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	15	% 82	%82	%83	%83	%84	%84	2	2
<b>PG 2.2.5</b> Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	% 77	%77	%78	%78	%79	%79	2	2

<b>Koordinatör Birim</b>	Koordinatör müdür yardımcısı, öğrenci işleri müdür yardımcısı, sosyal etkinliklerden sorumlu müdür yardımcısı
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan şefleri, meslek dersi öğretmenleri, okul kulüpleri
<b>Riskler</b>	<p>Mesleki eğitimden mezun olan öğrenciler, mezun oldukları alanda çalışmak istemeyebilir. Bu durum, öğrencilerin mesleki eğitimden elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanmalarına engel olabilir.</p> <p>Mesleki eğitim öğrencilerinin, işletmelerde uyum sorunu yaşamaları ve devamsızlık yapmaları, onların mesleki eğitimden tam olarak yararlanmalarına engel olabilir.</p> <p>Bazı veliler, mesleki eğitim hakkında yeterli bilgi sahibi olmadıkları için, çocuklarının mesleki eğitime yönlendirilmesine karşı çıkabilir.</p> <p>Bazı işverenler, mesleki eğitim öğrencilerini işe almak istemeyebilir.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>İşletmelerle işbirliği yaparak, öğrencilere sektörün ihtiyaçlarına uygun beceri ve yetkinlikleri kazandırmak mümkündür. İş dünyası ile etkileşim, öğrencilerin pratik bilgi edinmelerine yardımcı olabilir.</p> <p>Öğrencilere mesleki sertifikalar ve belgeler kazandırmak, işverenlerin dikkatini çekebilir ve işe alım süreçlerinde avantaj sağlayabilir.</p> <p>İyi iletişim becerileri, iş hayatında başarılı olmanın temelidir. Öğrencilere yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirmeleri için fırsatlar sunulmalıdır.</p> <p>Öğrencilere liderlik, takım çalışması ve problem çözme yetkinlikleri kazandırmak, iş dünyasında başarılı olmalarına katkı sağlayabilir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Mesleki eğitim öğretmenlerinin, mesleki yeterliliklerini artırmak için yeterli imkânların sağlanması gerekmektedir.</p> <p>Öğrencilerin, meslekleriyle ilgili temel bilgiye sahip olmaları önemlidir. Bu, alan bilgisi ve eğitimi ile sağlanabilir.</p>



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.3.1</b> Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	%5	%5	%7	%8	%8	%9	1	1	
<b>PG 2.3.2.</b> Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	%8	%8	%9	%9	%10	%11	1	1	
<b>PG2.3.3.</b> Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	%0,66	%0,66	%1	%1,5	%2	%2	1	1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğrenci işleri müdür yardımcıları									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, tüm kültür dersi öğretmenleri, öğrenci velileri, sektör temsilcileri									
<b>Riskler</b>	Öğrencinin bir üst öğretim kurumuna yerleşme hedefinin olmaması İşletmelerde beceri eğitimine giden öğrencilerin akademik eğitime yeterince zaman ayırmamaları Öğrencilerin ortaöğretime başlarken hazır bulunuşluk seviyelerinin düşük oluşu									
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam etmeleri sağlanacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ve ailelerin akademik eğitimin hayatlarına katacağı avantajların farkındalığını artırıcı çalışmalar yapılabilir. Üst öğretim akademik programlarının daha fazla ve özendirici tanıtımı yapılabilir. Üniversite ziyaretlerinin sayısı artırılabilir. Sektör temsilcisi davetleri alanında bir üst öğrenime yerleşme oranını artırılabilir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranının artması için mesleki eğitimin önemi daha geniş çevrelere benimsenmelidir. Velilerin öğrencileri üst öğretime taşıma konusunda kararlı davranmaları sağlanabilir.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.4.1.</b> Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	351	351	360	365	370	400	2	2
<b>PG 2.4.2.</b> Veli görüşmeleri sayısı	15	112	112	115	125	130	130	2	2
<b>PG 2.4.3.</b> Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	53	55	55	55	55	55	2	2
<b>PG 2.4.4.</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	15	5	5	6	7	8	8	2	2
<b>PG 2.4.5.</b> Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	15	15	16	16	16	16	2	2
<b>PG 2.4.6.</b> Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	4	4	5	5	6	6	2	2

<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik servisi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan şefleri, rehberlik işlerini yürüten müdür yardımcısı, öğrenci işleri müdür yardımcısı
<b>Riskler</b>	<p>Rehber öğretmen sayısının az olması</p> <p>Öğrencinin gelişimine etkisi olan aile yapısı ve aile bireylerindeki değişim/kayıp gibi durumlardan okulun/rehberliğin haberdar edilmemesi</p> <p>Öğrencilerin bilişim araçlarına fazla zaman ayırması</p> <p>Sınıf öğretmenlerinin rehberliğe ihtiyacı olan öğrencileri zamanında bildirmemeleri</p> <p>Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden hangi durumlarda yararlanabileceklerini bilmemeleri</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000
<b>Tespitler</b>	<p>Sınav haftalarında görüşme planlamaları aksamaktadır.</p> <p>Öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetler için seminer dönemleri değerlendirilmelidir.</p> <p>Hafta sonu ve akşam saatlerinde gerçekleştirilen toplantılar verimsiz geçmektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik odaları fiziki düzenlemeye ihtiyaç duymaktadır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.5.1.</b> Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	30	0	0	1	1	2	2	1	1
<b>PG 2.5.2.</b> Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	0	1	1	2	3	1	1
<b>PG 2.5.3.</b> Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	0	0	1	1	1	1	1
<b>PG 2.5.4.</b> Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0	1	1
<b>PG 2.5.5.</b> Protokol imzalanan kurum/ kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	0	0	1	2	3	1	1

<b>Koordinatör Birim</b>	Koordinatör müdür yardımcısı, burs iş ve işlemlerinden sorumlu öğrenci işleri müdür yardımcısı
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan şefleri, müdür başyardımcısı
<b>Riskler</b>	İşletmenin iflas etmesi Öğrencinin farklı ile taşınması İşletmelerde beceri eğitimi sözleşme feshi
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000 TL
<b>Tespitler</b>	Kurumsal firmalarla işbirliklerinin artırılması Öğrencilere burs sağlanabilmesi için firmalarla ve meslek odalarıyla görüşmelerin gerçekleştirilmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	İşletme ziyaret sayısının artırılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.1.2</b> Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	1	1	2	1	1	2	1	1
<b>PG 3.1.3</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	70	70	75	80	80	85	1	1
<b>PG 3.1.4</b> Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	5	4	3	2	1	0	1	1

<b>Koordinatör Birim</b>	Teknik müdür yardımcısı
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan şefleri, yardımcı personel, sektör temsilcileri
<b>Riskler</b>	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı düşük olabilir. Fiziksel mekânların yetersizliği, öğrencilerin başarısızlık riskini artırabilir. Fiziksel mekânlar, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim almasını engelleyebilir.
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000
<b>Tespitler</b>	Sınıf ve laboratuvarların yeniden düzenlenmesi, daha iyi bir öğrenme ortamı sağlayabilir. Kütüphane, spor salonu gibi alanların modernizasyonu düşünülmelidir. İnternet erişimi ve projeksiyon sistemleri gibi teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılmalıdır. Okul bahçesi, oyun alanları düzenlenmelidir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Derslikler, spor salonu, kütüphane gibi alanlar gözden geçirilmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır. Temizlik ve hijyen konusunda memnuniyet oranı artırılmalıdır. Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yaparak fiziki mekânların iyileştirilmesi için kaynaklar etkin kullanılmalıdır

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1	1
<b>PG 3.2.2</b> Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1	1
<b>PG 3.2.3</b> Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1	1
<b>PG 3.2.4</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı(%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1	1



<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür başyardımcısı
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler
<b>Riskler</b>	<p>Yoğun iş temposu, toplantılar, sınıf içi etkinlikler ve diğer görevler, mesleki gelişim için ayrılacak zamanı kısıtlayabilir.</p> <p>Mesleki gelişim programları, eğitim materyalleri ve seminerler maliyetli olabilir. Okul bütçesi ve kaynaklar, bu tür gelişim faaliyetlerini sınırlandırabilir.</p> <p>Bazı yöneticiler ve öğretmenler, mesleki gelişim için yeterli motivasyona sahip olmayabilir.</p> <p>Yeni teknolojiler, öğretim yöntemleri veya müfredat değişiklikleri, bazı kişilerde endişe yaratabilir.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	<p>Mesleki gelişim programları başlamadan önce, okul yöneticileri ve öğretmenlerin ihtiyaçlarını belirlemek önemlidir.</p> <p>Mesleki gelişim planları, bireysel hedeflere uygun olarak tasarlanmalıdır.</p> <p>Bu programlar, güncel eğitim yöntemleri, liderlik becerileri, öğrenci yönetimi ve diğer konularda bilgi sağlamalıdır.</p> <p>Yöneticiler ve öğretmenler arasında iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilmelidir. Mesleki ağlar oluşturmak, farklı bakış açıları kazandırabilir.</p> <p>Mesleki gelişim programlarının etkinliği düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir. Gerekirse düzeltici önlemler alınmalıdır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul yöneticileri ve öğretmenler, Teknolojik yenilikler, öğrenme yöntemleri ve müfredat değişiklikleri hakkında bilgi sahibi olmalıdırlar.</p> <p>Okul yöneticileri, liderlik becerilerini geliştirmelidir. İyi bir lider olmak, okulun başarısı için kritiktir.</p> <p>Okul yöneticileri ve öğretmenler arasındaki iletişim ve iş birliği önemlidir. Ekip çalışması, daha iyi sonuçlar doğuracaktır.</p> <p>Seminerler, atölyeler, konferanslar ve diğer mesleki gelişim fırsatları değerlidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.3.1.</b> Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	10	1	1	0	0	0	0	2	1
<b>PG3.3.2.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	10	11	11	5	4	3	2	2	1
<b>PG3.3.3.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	150	200	250	300	300	2	1
<b>PG3.3.4.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	150	200	250	300	300	2	1
<b>PG3.3.5.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	150	200	250	300	300	2	1
<b>PG3.3.6.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	150	200	250	300	300	2	1
<b>PG3.3.7.</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	7	6	5	5	5	5	2	1
<b>PG3.3.8.</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	150	200	250	300	300	2	1
<b>PG3.3.9.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	2	2	3	3	2	1

<b>Koordinatör Birim</b>	Teknik müdür yardımcısı, rehberlik işlerini yürüten müdür yardımcısı, okul sağlığından sorumlu müdür yardımcısı, müdür başyardımcısı
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi
<b>Riskler</b>	<p>Öğrencilerin okul dışı yaşantısından edindiği (sosyal medya, arkadaş çevresi, aile ortamı) olumsuz alışkanlıklar</p> <p>Öğrencilerin maddi engeller sebebiyle beslenme alışkanlıklarının sağlıklı gıda tercihine engel olması</p> <p>Dijital bağımlılığın toplumun geniş bir kesimine yayılmış olması</p> <p>Pandemi döneminin yüz yüze iletişim becerilerini köreltmesi</p> <p>Öğrencilerin teneffüs ve öğle aralarında okul içinde gerçekleşebilecek kazalara karşı öngörülerinin yeterince gelişmemiş olması</p> <p>Öğrencilerin kendilerini riskli hareketlerden sakınmamaları</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle işbirliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin var olan tehlikeyi tatbikat yaparken yeterince fark edememesi</p> <p>Dijital yayın ortamlarının akran zorbalığını, sağlıksız beslenme alışkanlığını, madde bağımlılığını, olumsuz davranışları tetiklemesi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Tatbikat sayısının artırılması</p> <p>Hedeflere ulaşma konusunda okul-aile işbirliğinin rehberlik faaliyetleri yoluyla güçlendirilmesi</p>

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 1. MALİYETLENDİRME

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 17: STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	13.000	13.000	15.000	17.000	20.000	78.000
<b>Hedef 1.1</b>	5000	5000	6000	7000	9000	32.000
<b>Hedef 1.2</b>	8000	8000	9000	10.000	11.000	46.000
<b>Amaç 2</b>	45.000	47.000	56.000	64.000	76.000	288.000
<b>Hedef 2.1</b>	5000	5000	6000	7000	9000	32.000
<b>Hedef 2.2</b>	5000	5000	6000	7000	9000	32.000
<b>Hedef 2.3</b>	5000	5000	6000	7000	9000	32.000
<b>Hedef 2.4</b>	5000	5000	6000	7000	9000	32.000
<b>Hedef 2.5</b>	2000	2000	3000	4000	5000	12.000
<b>Amaç 3</b>	40.000	42.000	47.000	52.000	56.000	525.000
<b>Hedef 3.1</b>	30.000	30.000	33.000	36.000	38.000	455.000
<b>Hedef 3.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 3.3</b>	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000	10.000	12.000	14.000	16.000	62.000
<b>TOPLAM</b>	183.000	189.000	209.000	248.000	270.000	1.100.000

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



## EKLER

**Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mehmet Akif BİNGÖL	Müdür	Başkan
2	İsmail TURGUT	Müdür Baş Yardımcısı	Üye
3	MEHMET SARAÇ	Md. Yrd.	Üye
4	ESİN SARIPEK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	MUSTAFA ÇELİK	Öğretmen	Üye

**Tablo 19 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Mehmet SARAÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	SERKAN DEMİREL	Öğretmen	Üye
3	MÜMÜNE ÖZTÜRK	Öğretmen	Üye
4	SONGÜL BİLİR	Öğretmen	Üye
5	BAYRAM KEKLİK	Öğretmen	Üye
6	HAVVA BİRLİK	Öğretmen	Üye
7	ARZU ATEŞ	Öğretmen	Üye
8	ÖZLEM YILMAZ	Öğretmen	Üye