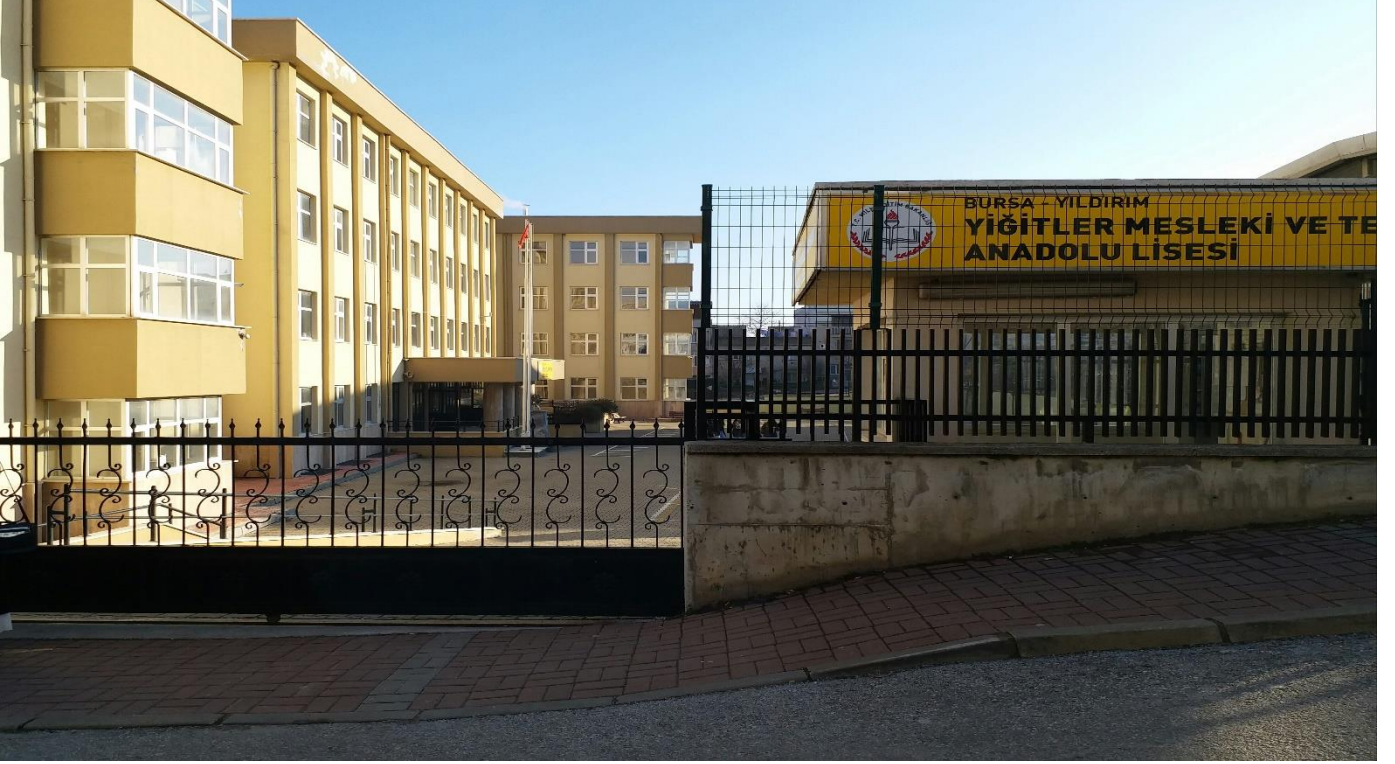


**T.C.**  
**BURSA VALİLİĞİ**  
**YİĞİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD  
YOKTUR.**

**M. KEMAL ATATÜRK**



## Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Doğal olarak eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler gerçekleşmekte. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuştur.

Bilginin yarattığı söz konusu değişim ve dönüşümleri meslek lisesi olmamız sebebiyle uygulamaya dökmek en temel amacımızdır. Ülkemizi çağdaş medeniyetler seviyesine ulaştırmada ekonomi, en önemli itici güçlerden biridir. Ekonomik kalkınmayı gerçekleştiren toplumların ortak özelliği mesleki ve teknik eğitime önem vermesidir. Ülkemizde mesleki ve teknik eğitime her geçen gün daha fazla önem verilmekte ve bunu destekleyici stratejiler geliştirilmektedir. Bu bağlamda bir plana ihtiyaç olduğu su götürmez bir gerçektir. Elbette resmi bir kurum olmamızdan dolayı işleyişimizi kanun, tüzük ve yönetmelikler şekillendirmekte ancak paydaşların insan olması kuruma sosyal bir doku kazandırmaktadır. Bu durum, kurumu bilimsellik ve tarafsızlıktan uzaklaştırarak her birimin kişisel yönelimler doğrultusunda işlediği, kurum kültüründen uzak, karmaşık bir hale getirebilir. Kurumların söz konusu kişisel farklılıklar ve olası subjektif değerlendirmelerden etkilenmemesi için temel ilkeler ve kurumsal işleyişin belirlenip plana, programa bağlanması şarttır.

Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak kurumumuzu daha etkin kılmak ve daha verimli hale getirmek amacıyla bu beş yıllık stratejik planımızı hazırladık. Bu plan, kurumumuzun çalışma ve başarılarını ölçülebilir yapacaktır. Bu doğrultuda her yıl, planın uygulaması ve aşamaları gözden geçirilerek somut veriler elde edilecek; belirlenen hedeflere ulaşma noktasında daha sağlam temelli adımlar atılması sağlanacaktır. Tüm dünyada yaşanan, daha da hızlanacağı aşikâr olan değişim rüzgârlarına ayak uydurmakla yetinmeyip koşullar elverdiğince değişime ön ayak olabileceğimiz kanaatindeyim. Böylelikle, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği yolda, cumhuriyetin ışığıyla aydınlanan okulumuz, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda ilerleyebilecektir. Özetle, değişim, yenilik ve bilimsellik rutinimiz olacaktır. Bu yolda yanımda olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mehmet Akif BİNGÖL  
Okul Müdürü

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

### TABLolar

### ŞEKİLLER

### TANIMLAR

### GİRİŞ

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	6
G. Kuruluş İçi Analiz	25
H. GZFT Analizi	28
İ .Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	30
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	30
B. Stratejik Amaçlar	30
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	31
D. Maliyetlendirme	40
E. İzleme ve Değerlendirme	40
<b>EKLER</b>	41

## **TABLULAR**

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	7
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	25
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	25
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	25
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	25
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	27
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	27
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	27
Tablo 15: GZFT Listesi	28
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	29
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	30
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	40
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	41
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	41

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Yigitler MTAL 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	40

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde Google Anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

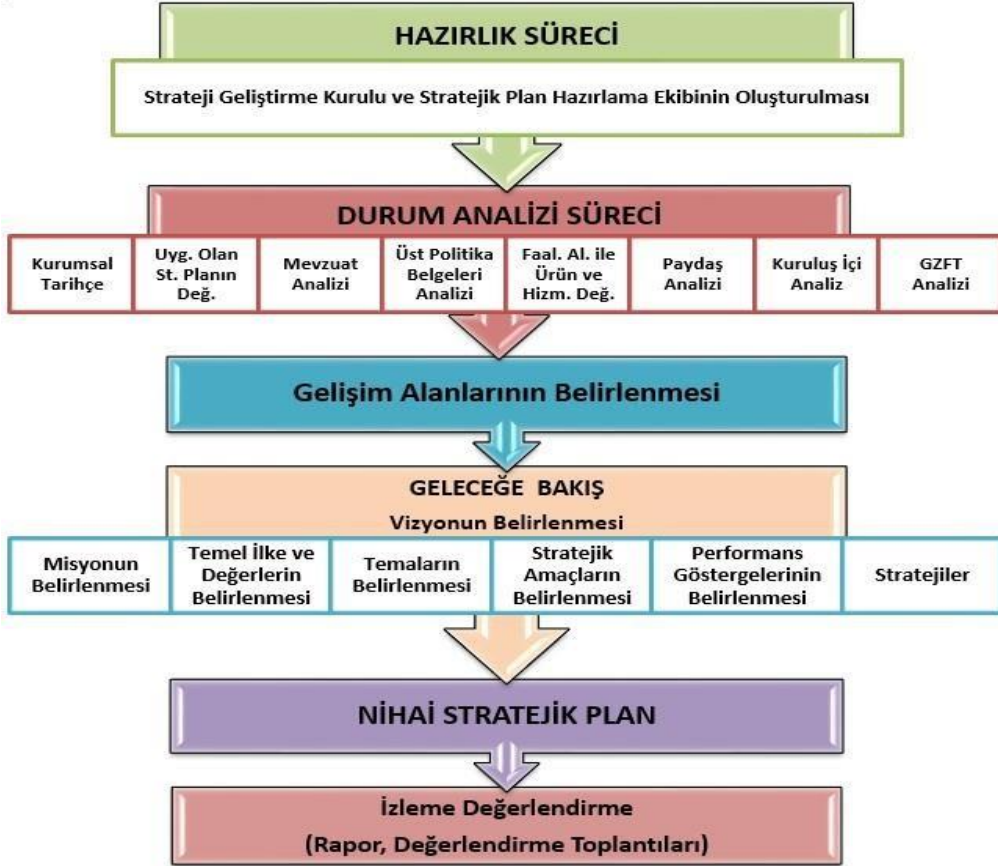
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Baş Yardımcısı, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 7 öğretmen üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Yiğitler Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bursa ili Yıldırım İlçesi Yiğitler Mahallesinde 2010-2011 Eğitim - Öğretim döneminde Yiğitler Kız Meslek Lisesi adıyla açılmıştır. Aynı yıl 9. sınıflardan oluşan 119 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetine başlayan okulumuz, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Giyim Üretim Teknolojisi ve Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere üç alanda mesleki eğitime dâhil olmuştur. 2013-2014 Öğretim yılında Kimya Teknolojisi Alanı açılmıştır.

Dört katlı tek bina halinde eğitim - öğretim hizmetlerine başlamış olan okulumuzda, Sosyal ve Sportif faaliyetler de akademik başarı kadar önemsenmiş, 2013 yılında Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuza kapalı spor salonu yaptırılmıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında konferans salonu hizmete açılmıştır. Fiziki kapasitesi oldukça iyi durumda olan okulumuzda 22 derslik, 1 destek eğitim odası, 12 Alan/Dal atölyesi, 1 kapalı spor salonu, 1 konferans salonu, 1 çok amaçlı salonu, 1 kütüphane, 1 Z kütüphane, 1 revir, 1 rehberlik hizmetleri servisi odası, 5 idari oda, 1 memur odası, 4 alan şeflikleri Odası, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv, 1 teknik personel odası, 1 hizmetli odası, 2 açık otopark alanı bulunmaktadır.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

## C. Mevzuat Analizi

Yiğitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Yıldırım Kaymakamlığı		√
Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Yıldırım Kaymakamlığı		√	5	5	5
Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar					
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel		İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Dpt. Anneler Birl.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓										
	2			✓	✓	✓	✓										
	3			✓	✓	✓	✓	✓									
	4			✓	✓	✓	✓	✓									
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	
	6			✓	✓	✓	✓	✓									
	7			✓	✓	✓	✓	✓									
	8			✓	✓	✓	✓	✓									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓	✓									
	2			✓	✓	✓	✓	✓									
	3			✓	✓	✓	✓	✓									
	4			✓	✓	✓	✓	✓									
	5			✓	✓	✓	✓	✓									
	6			✓	✓	✓	✓	✓									
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	2			✓	✓	✓	✓	✓									
	3			✓	✓	✓	✓	✓									
	4			✓	✓	✓	✓	✓									
	5			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
	6			✓	✓	✓	✓	✓									
	7			✓	✓	✓	✓	✓									
	8			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓	✓	✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓						
	3			✓	✓	✓	✓	✓									
	4			✓	✓	✓	✓	✓									

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

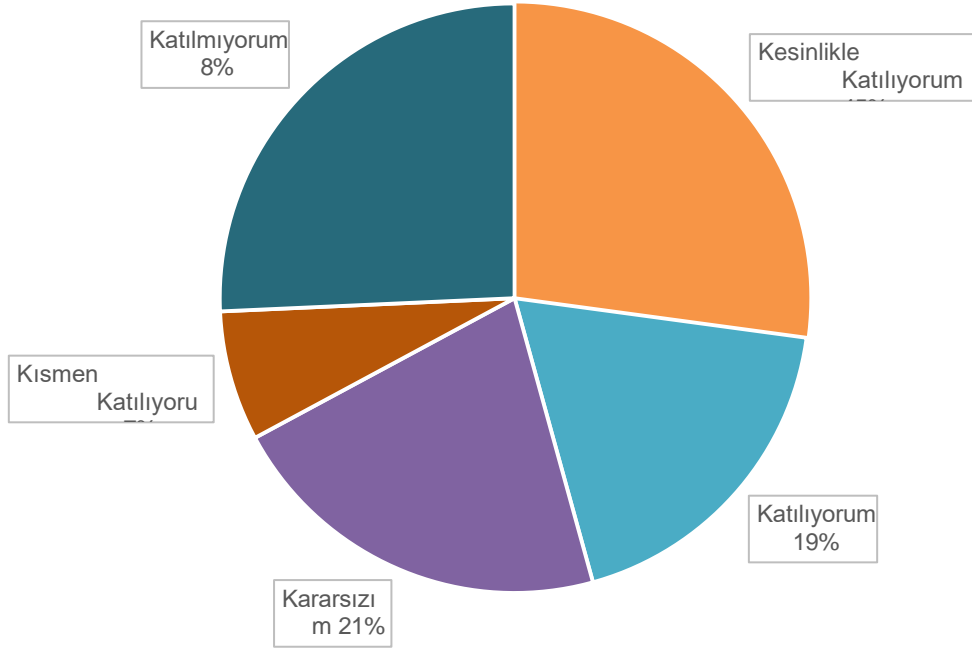
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

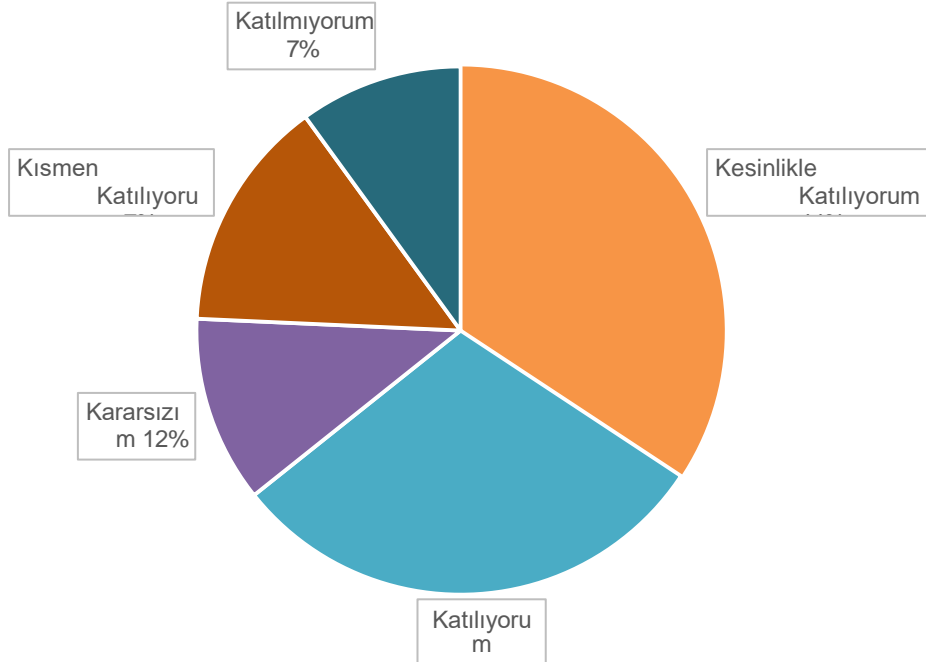
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

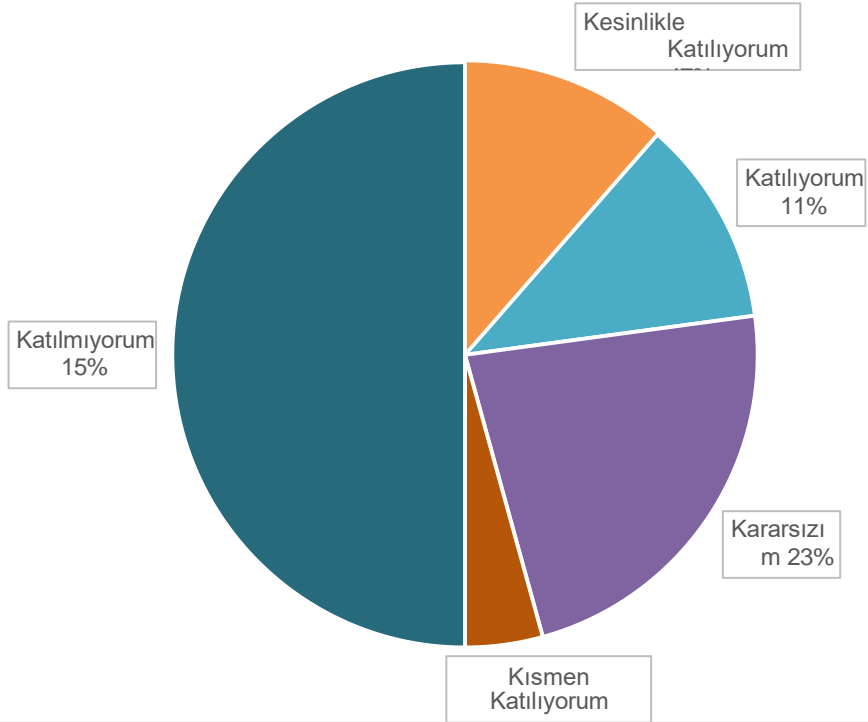
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



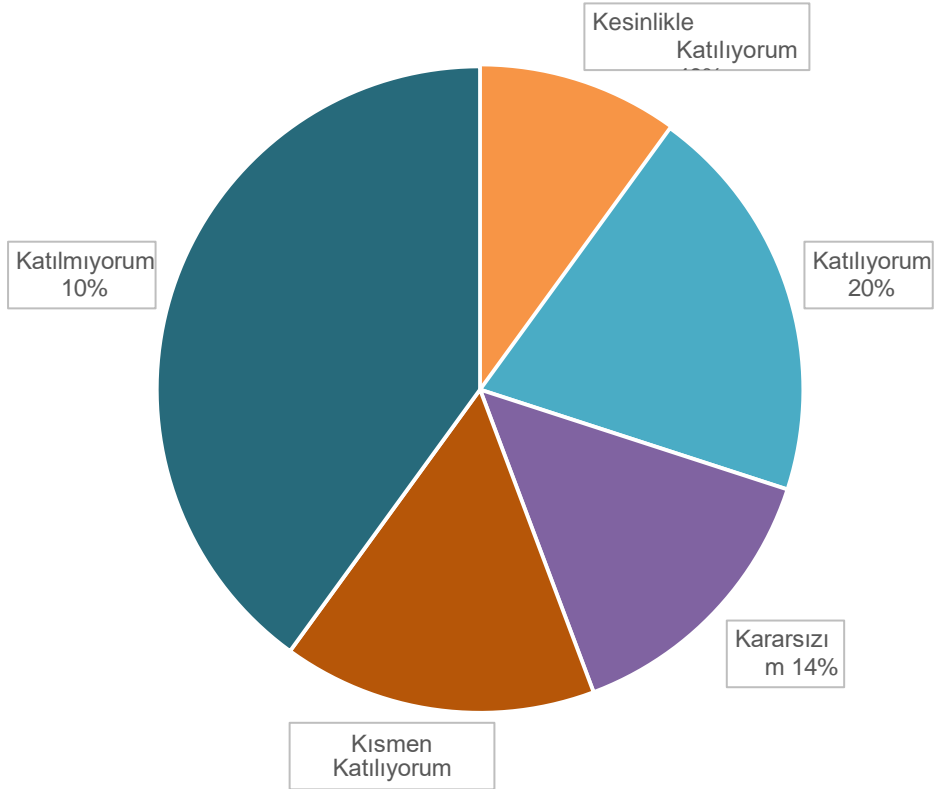
Okulun rehberlik servisinden yeterince



## Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate

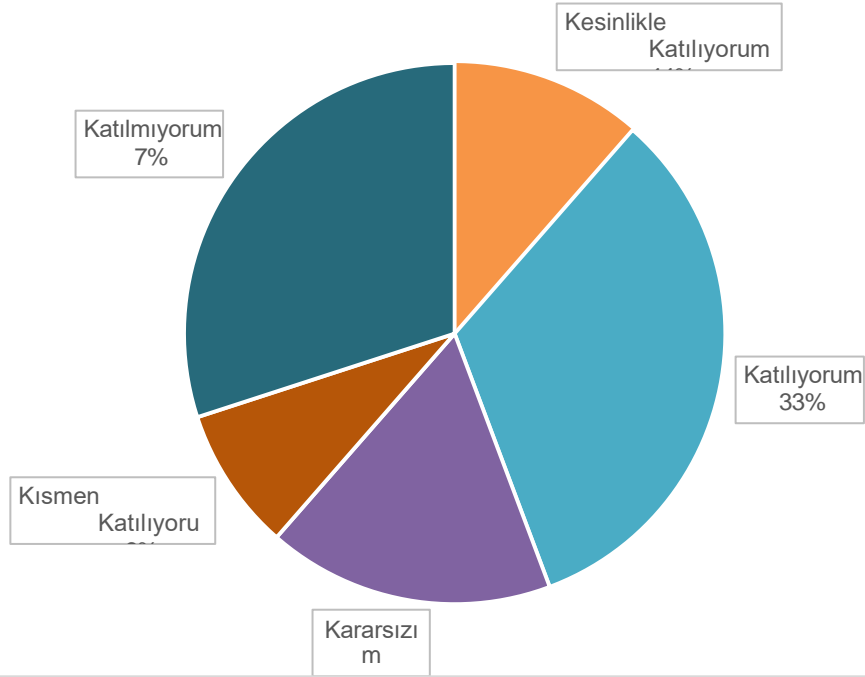


## Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri

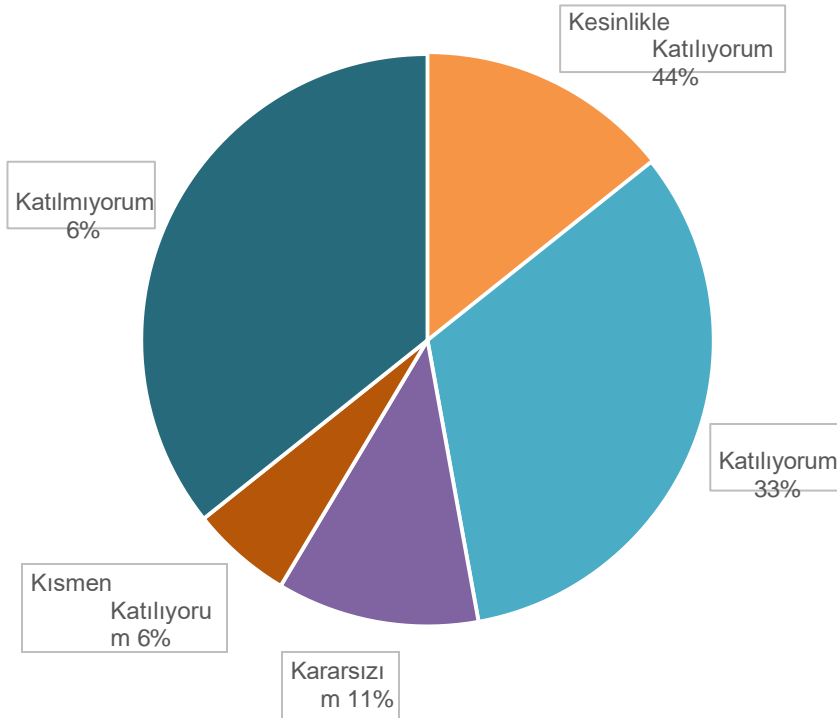




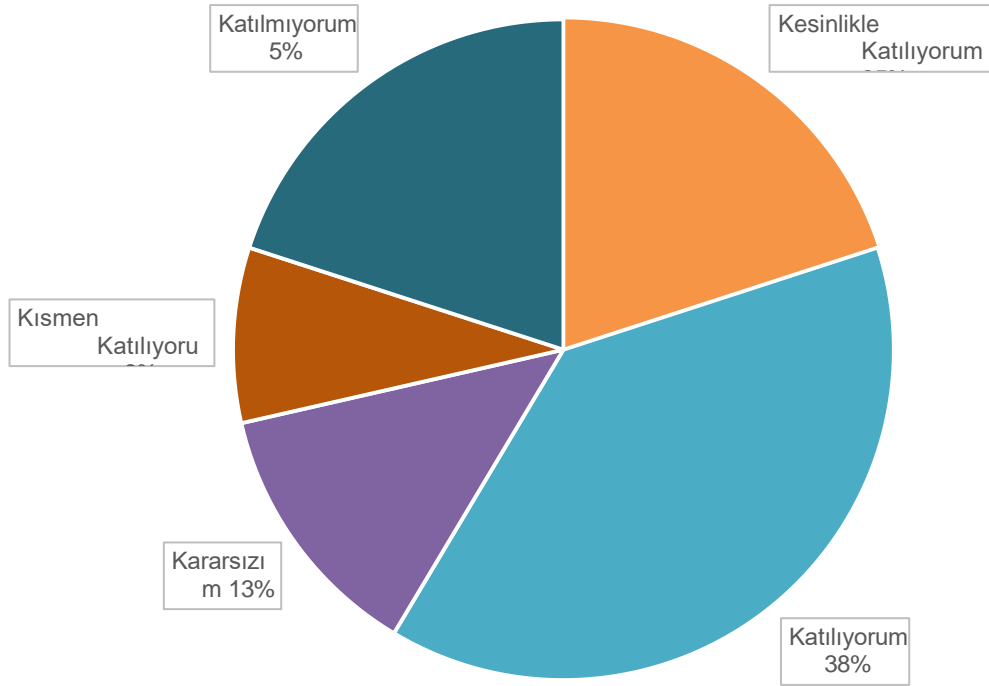
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli



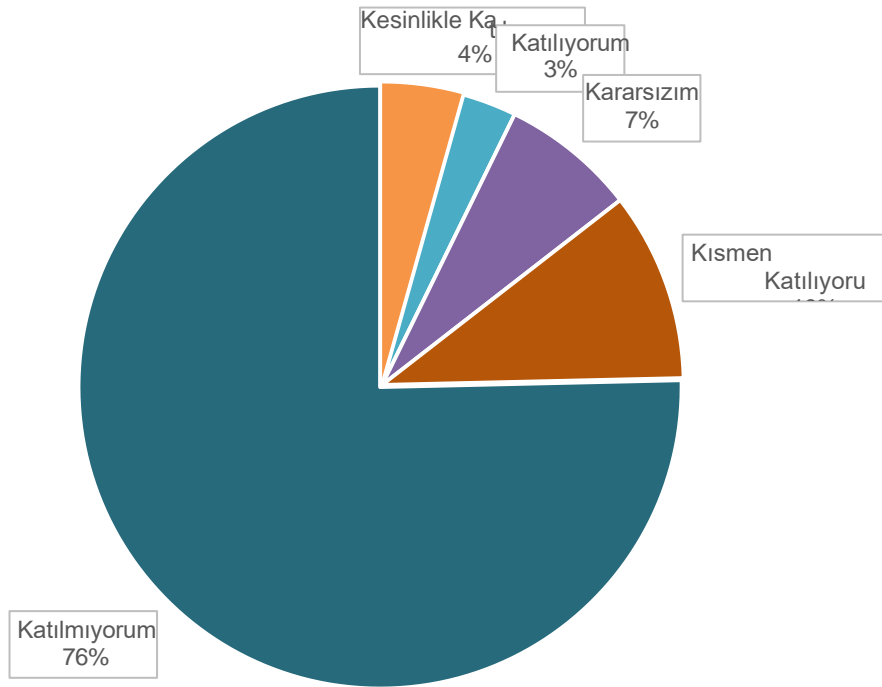
### Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



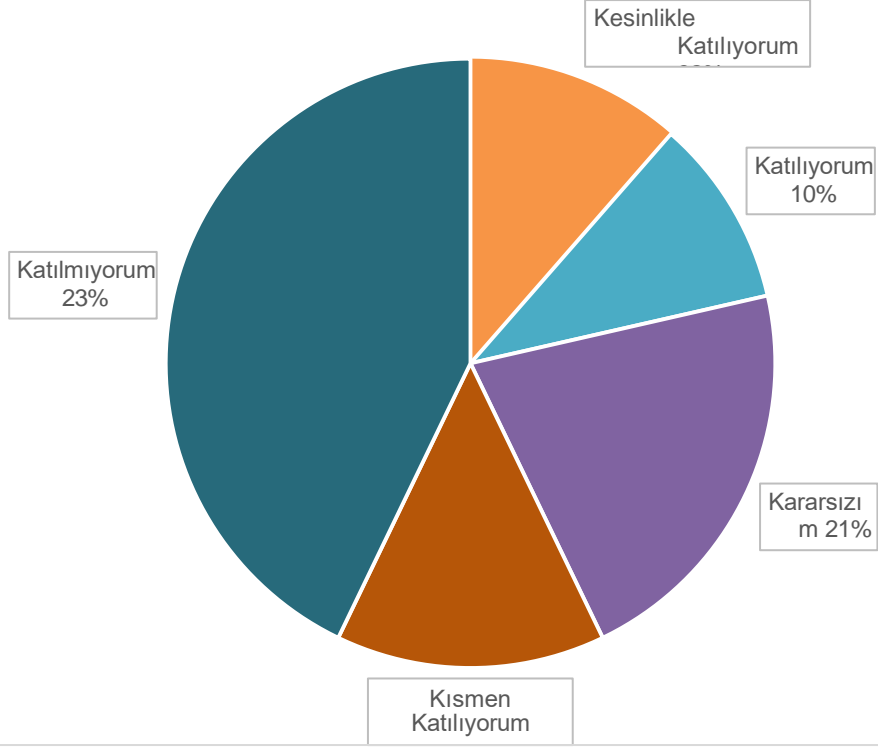
### Okulun içi ve dışı temizdir.



### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

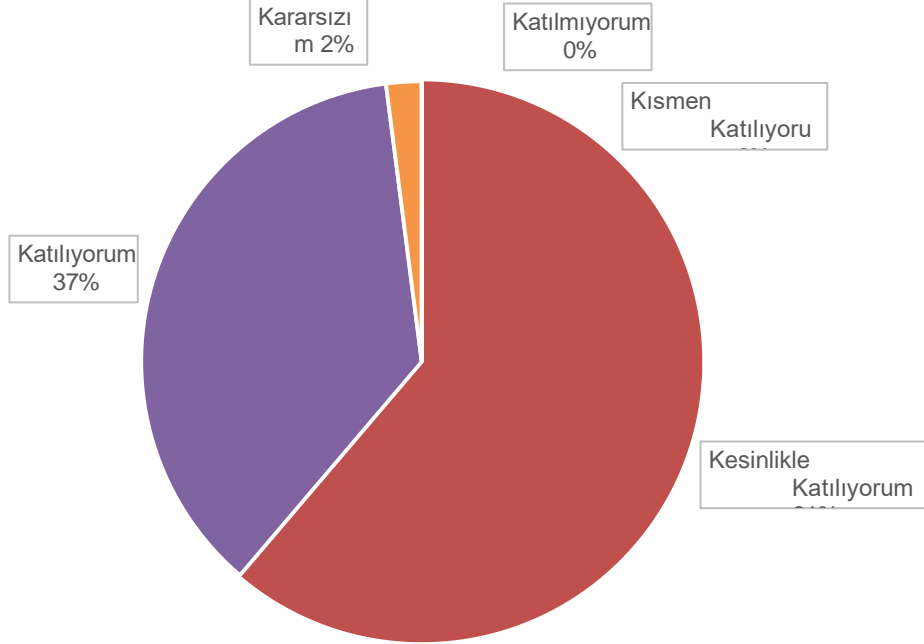


### Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve

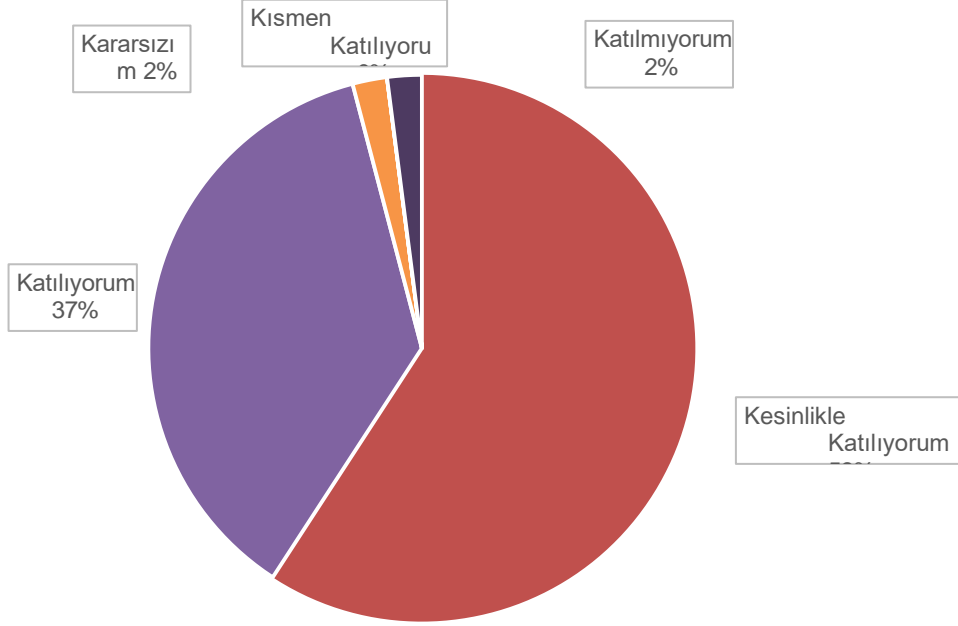


### **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ**

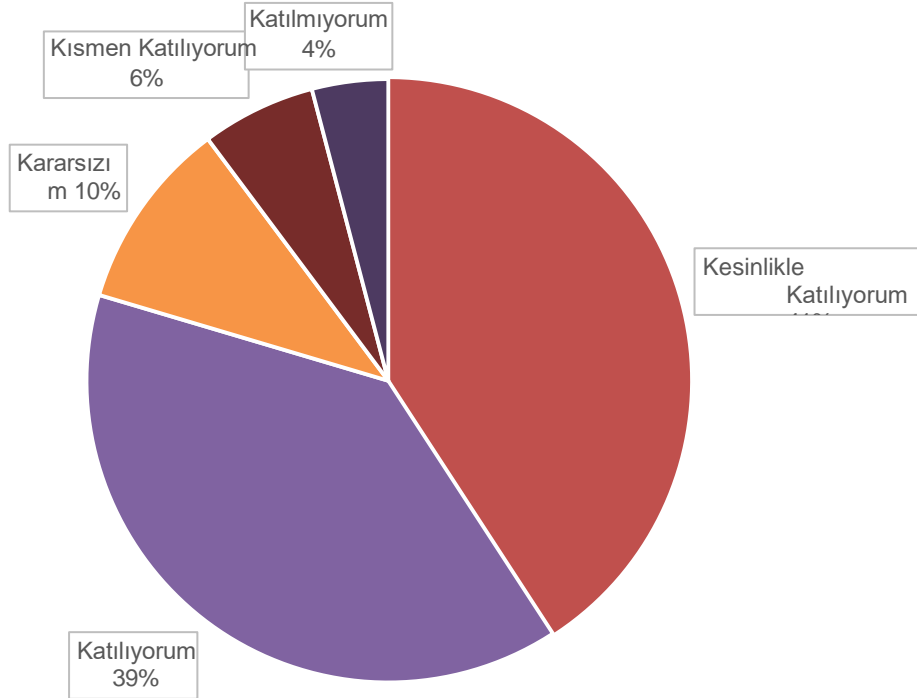
#### İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



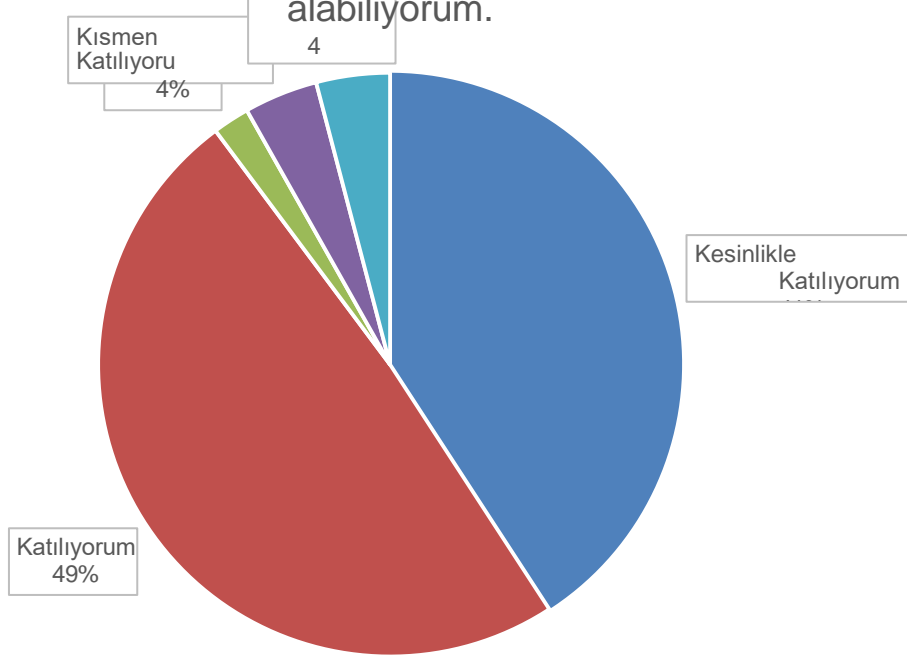
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



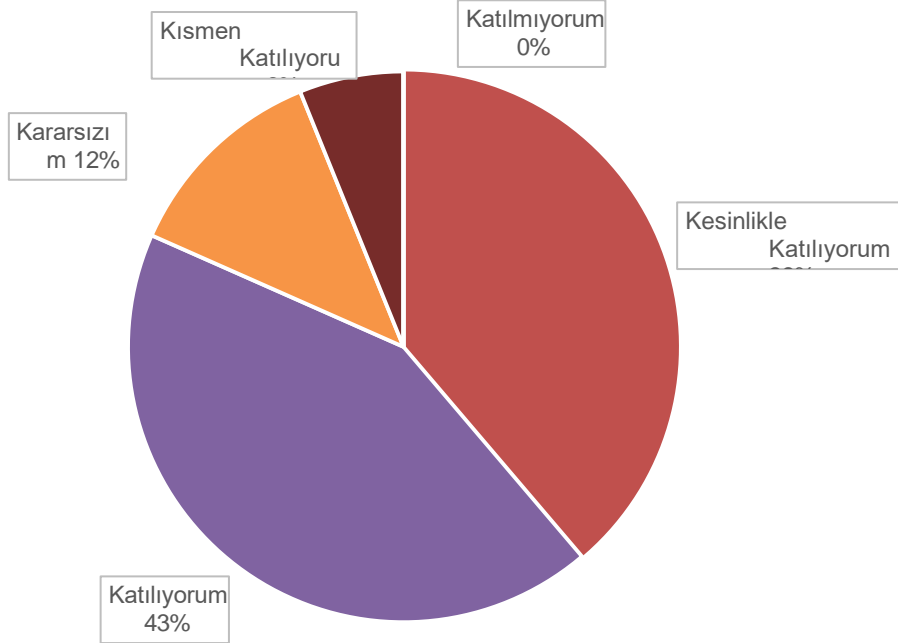
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



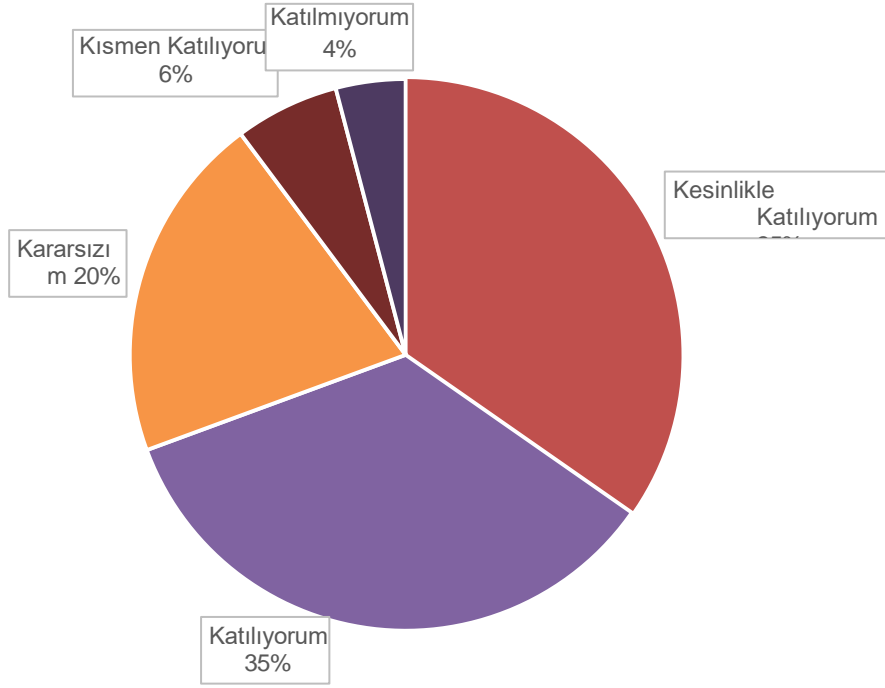
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



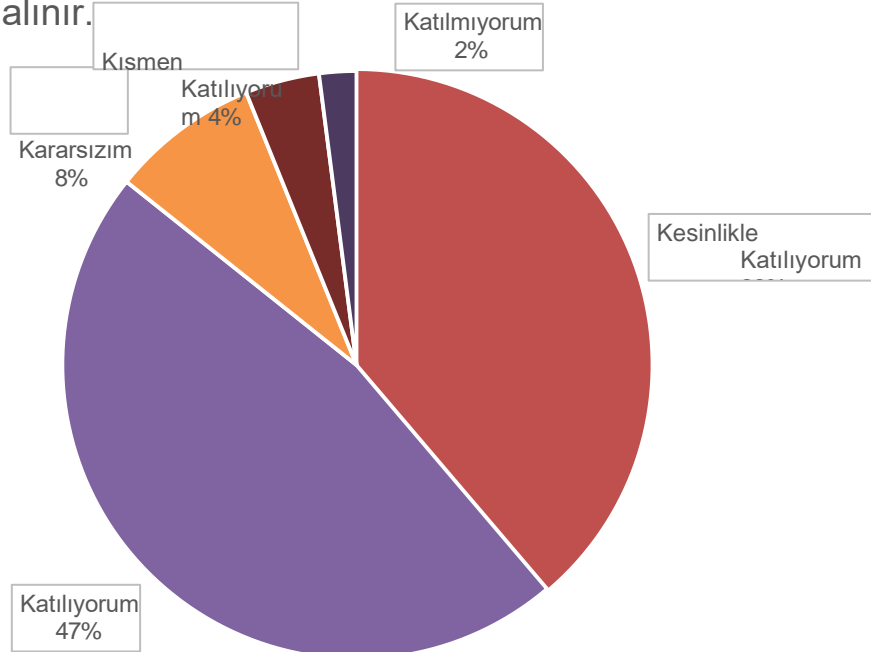
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



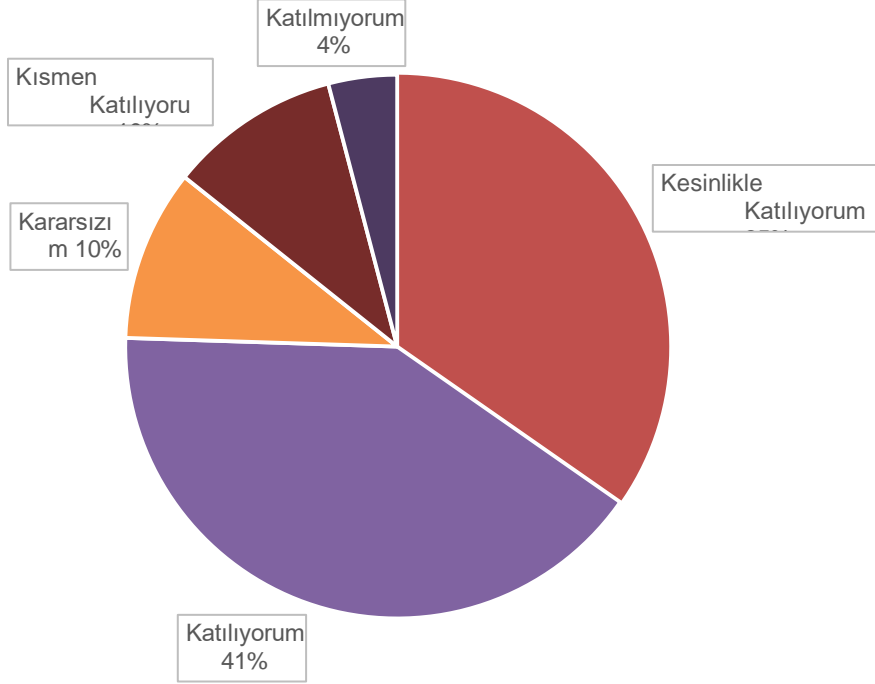
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



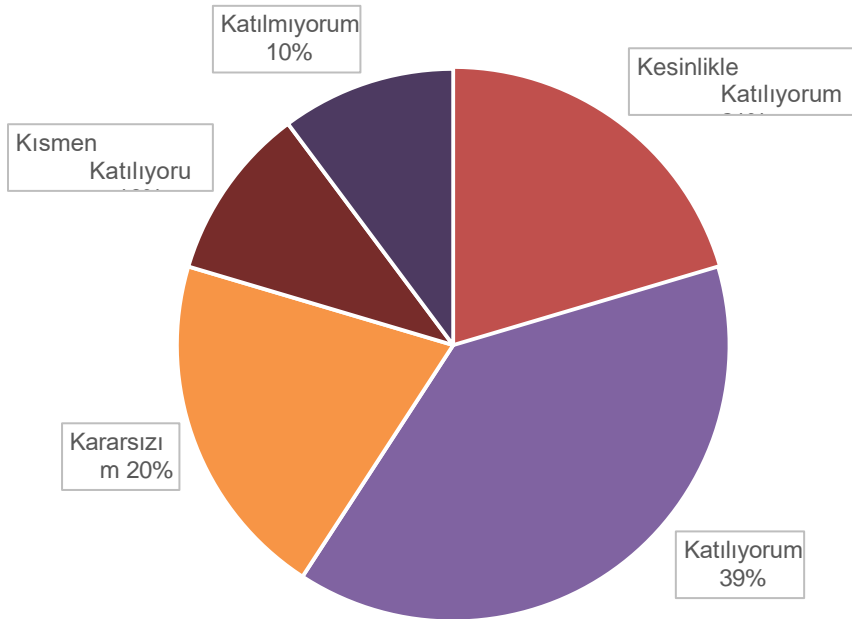
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



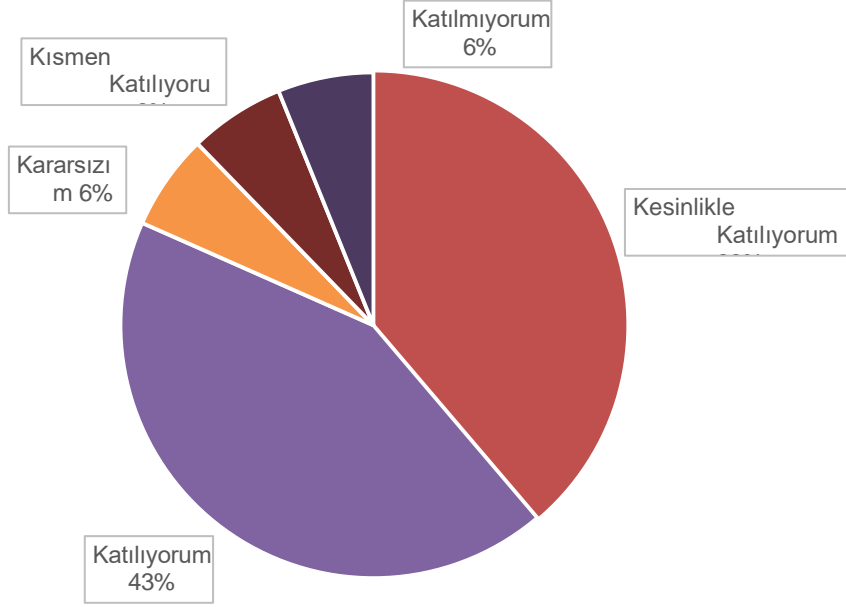
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



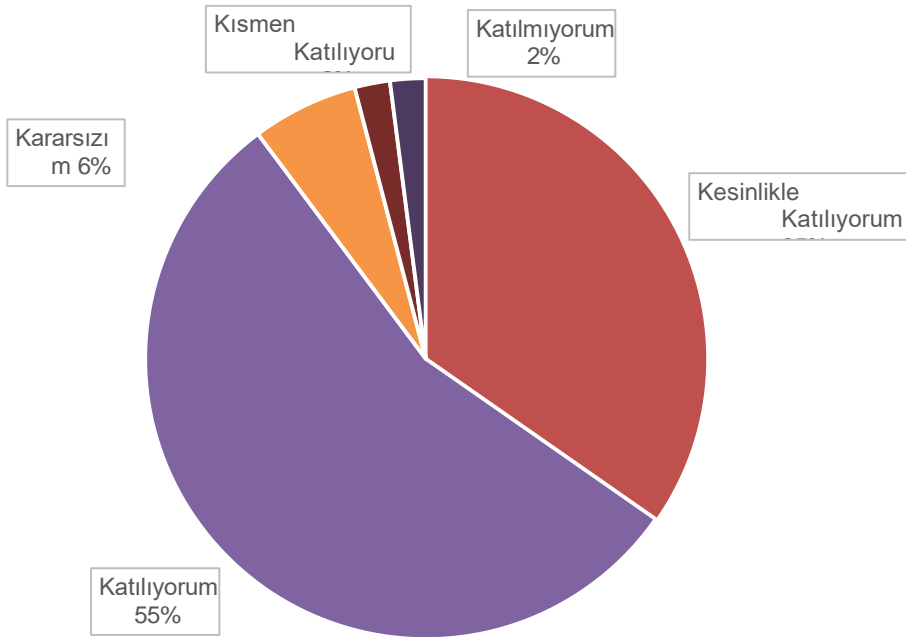
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

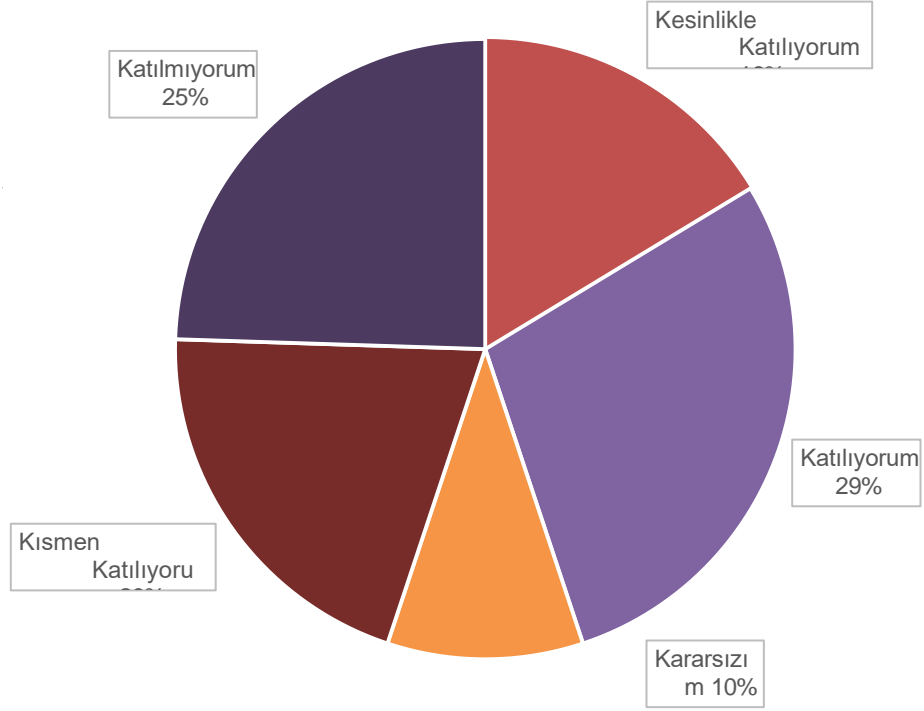


Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

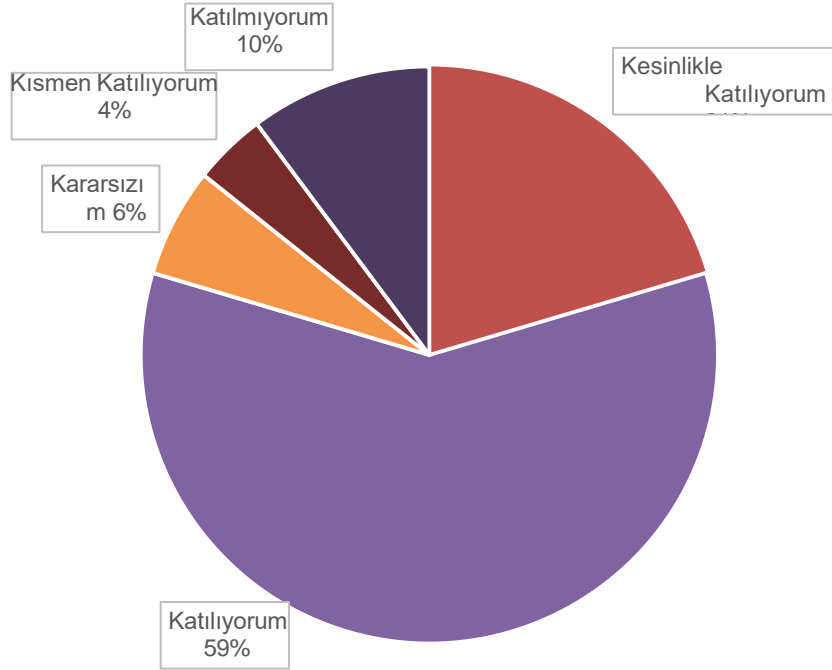




Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

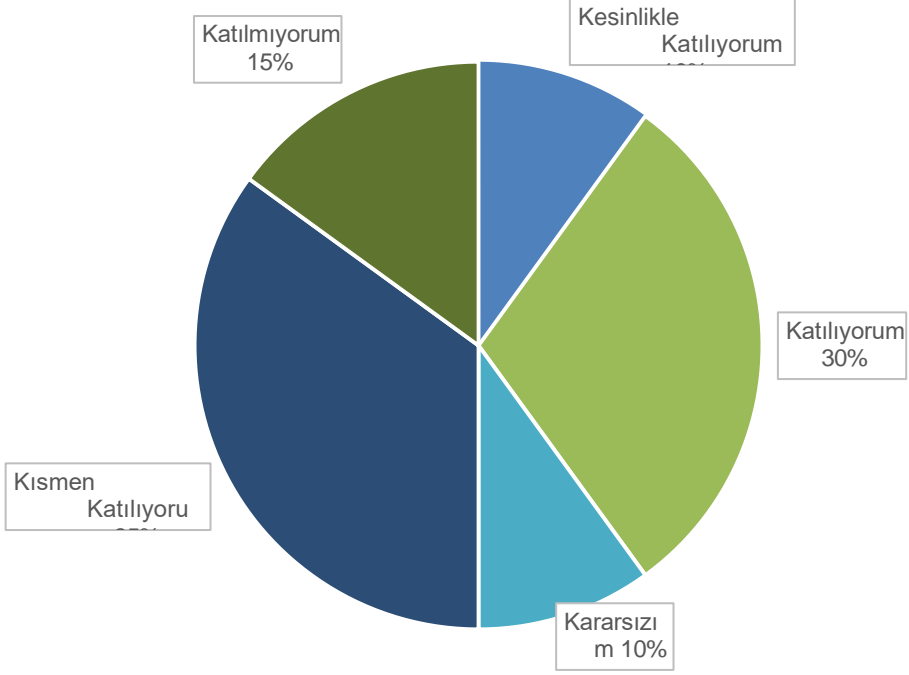


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

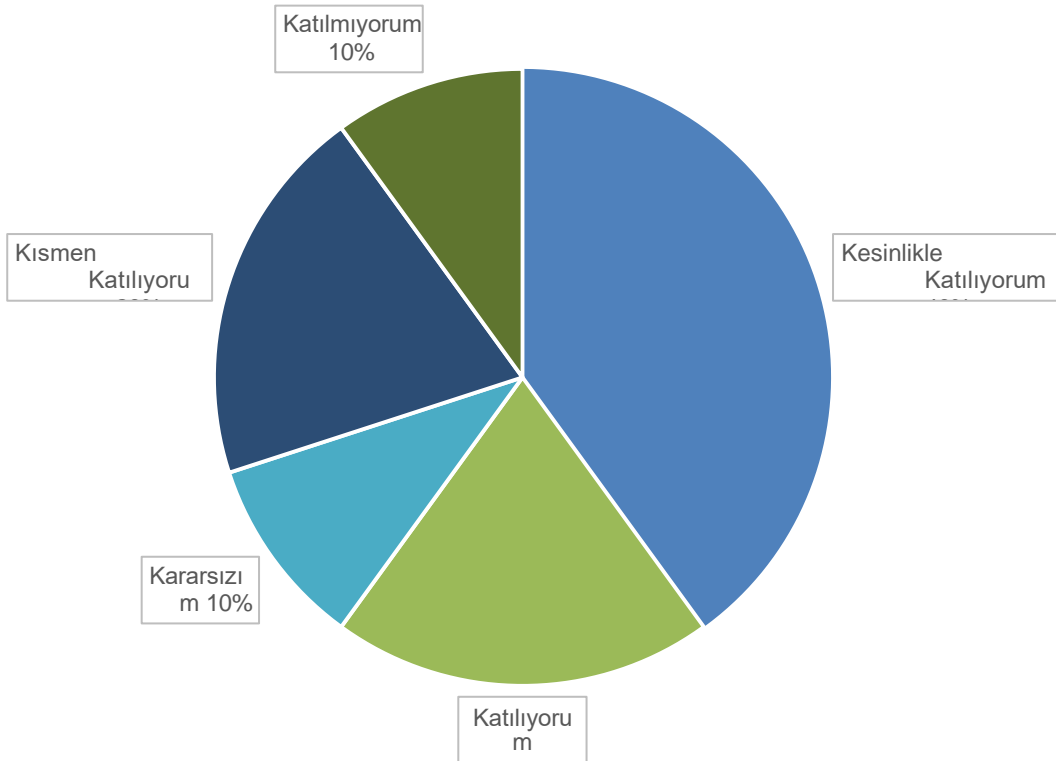


## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

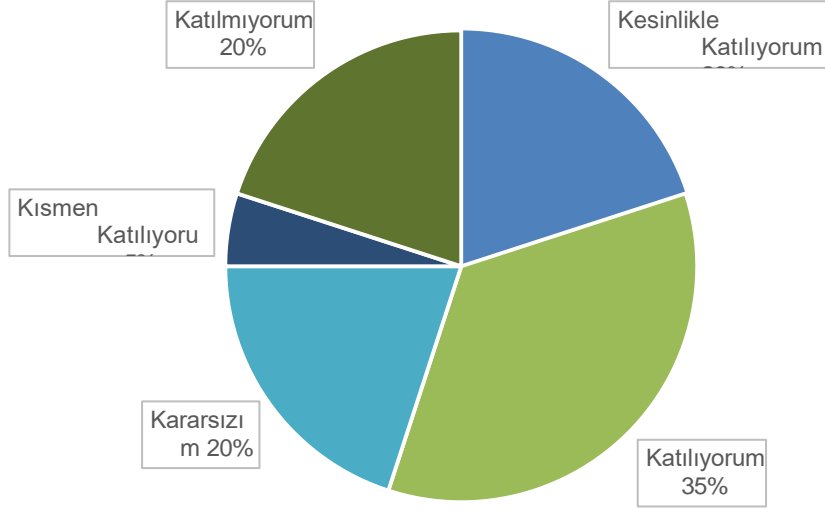
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



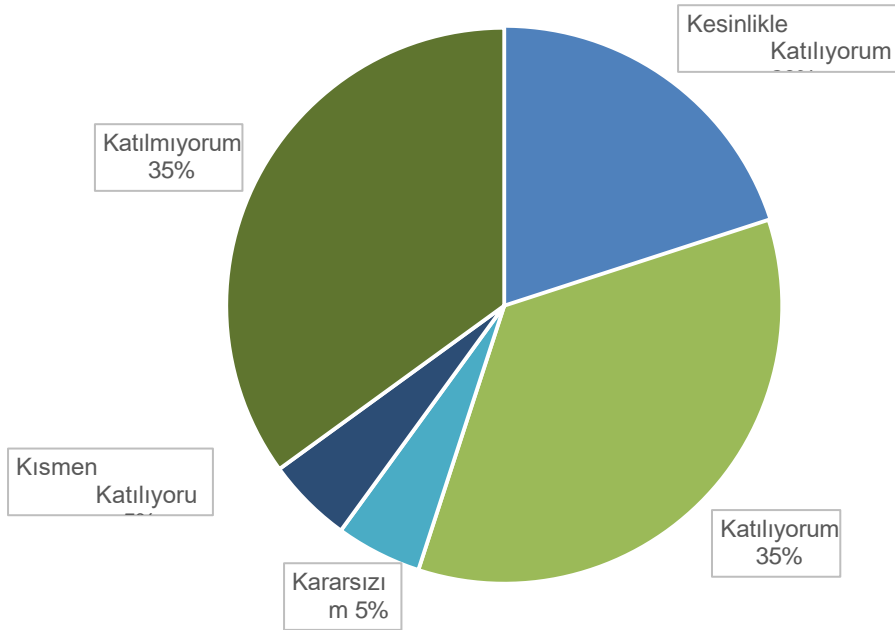
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında



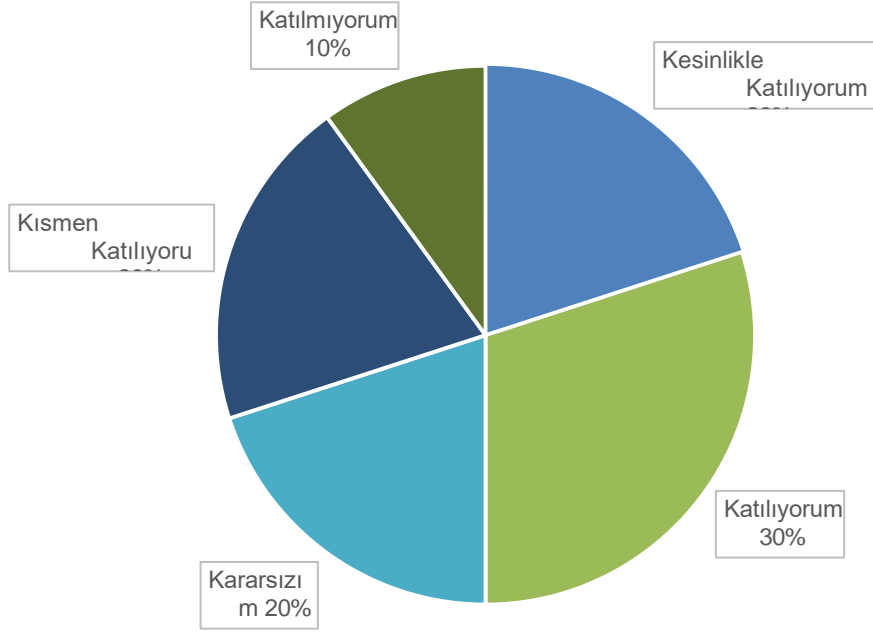
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



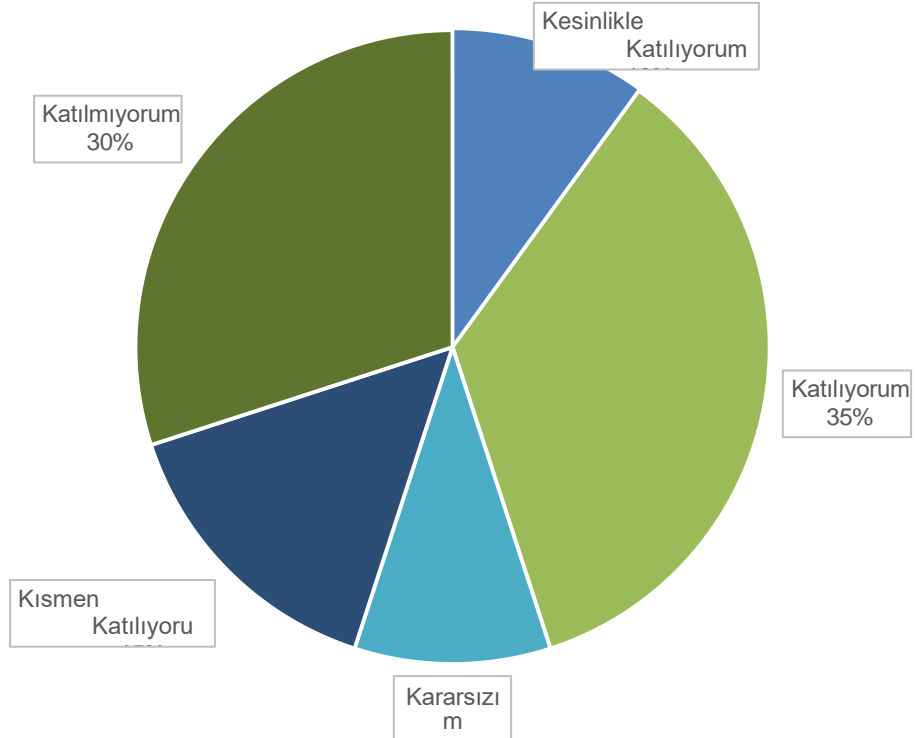
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



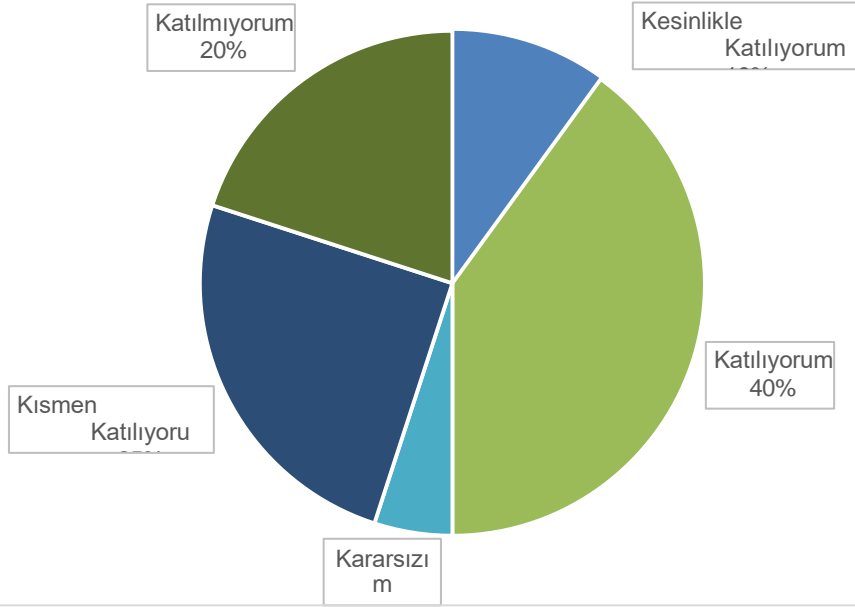
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



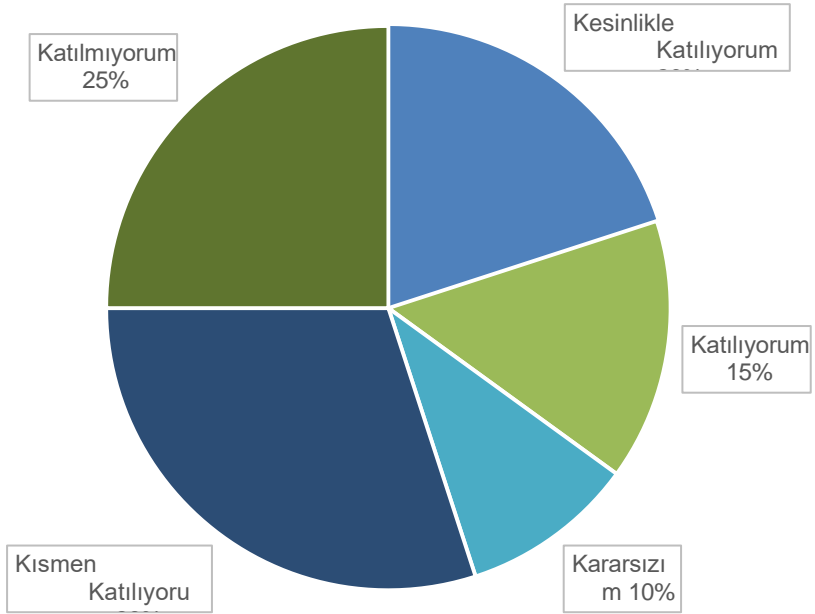
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma



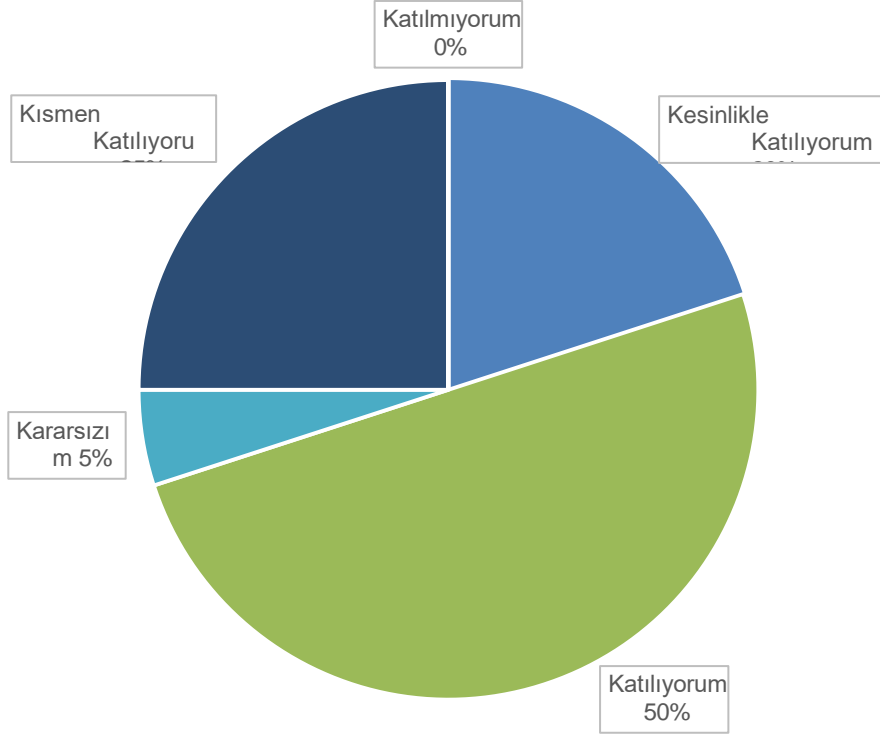
## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler



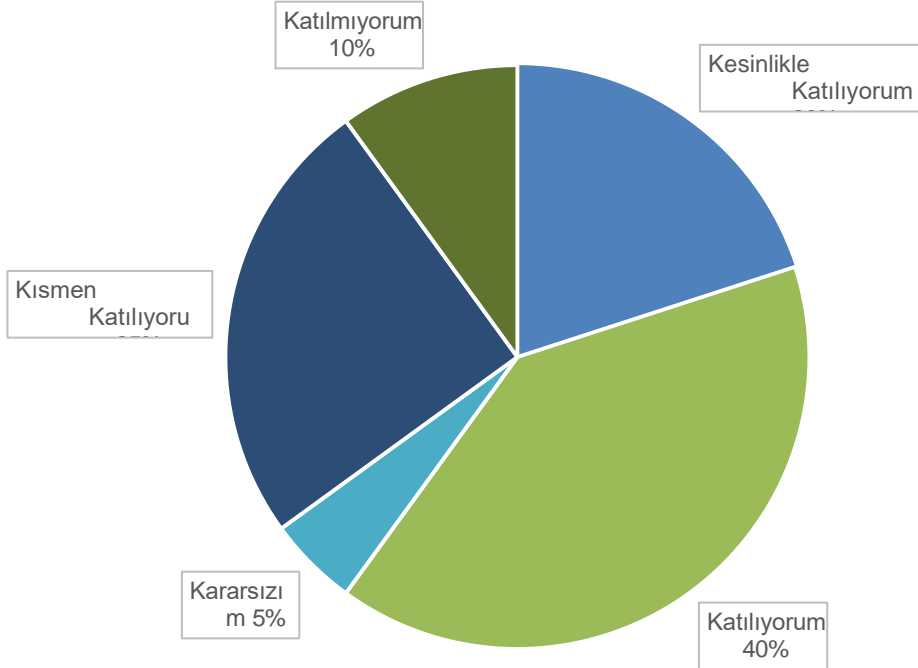
## Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



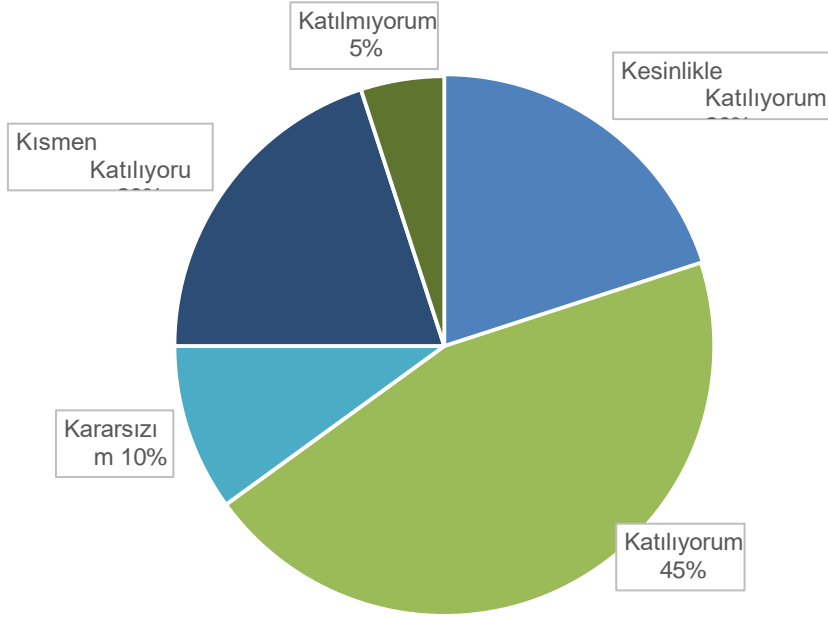
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



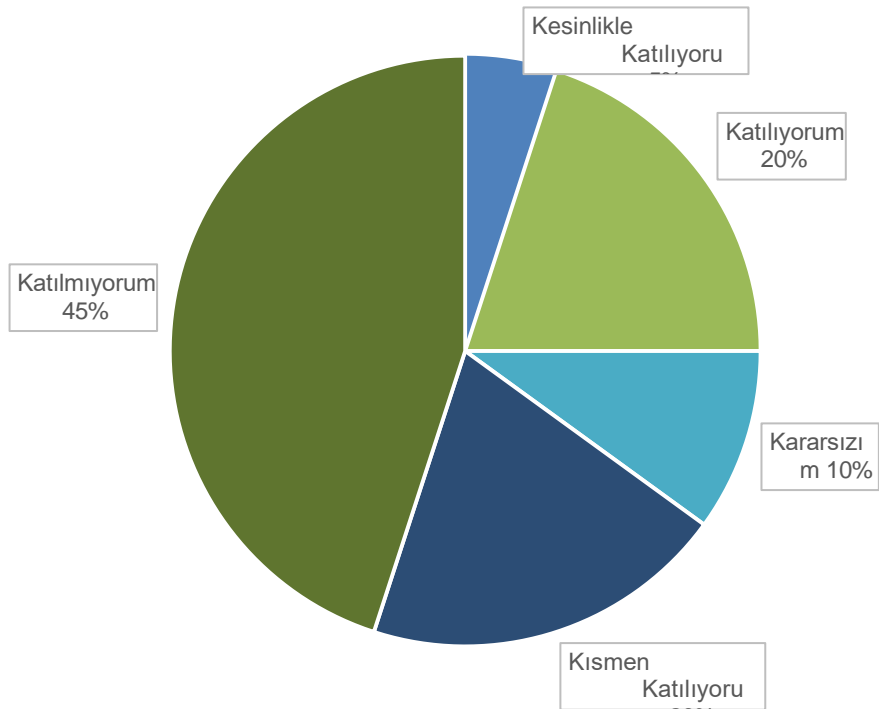
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	6
Mevcut	1	0	6

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	651
2	Öğretmen Sayısı	54
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	2	1	1
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	8	7	1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	2	1
6	Felsefe	1	1	0
7	Fizik	1	1	0
8	Giyim Üretim Teknolojisi/Moda Tasarım T.	7	5	2
9	Görsel Sanatlar	0	0	0
10	İngilizce	3	3	0
11	Kimya/Kimya Teknolojisi	7	7	0
12	Matematik	3	3	0
13	Rehberlik	2	1	1
14	Sağlık Bilgisi	0	0	0
15	Tarih	2	2	0
16	Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	0
17	Yiyecek İçecek Hizmetleri	5	5	0
18				
19				
20				
21				
22				
23				
TOPLAM				

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0



## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	-
3	Spor Salonu	1	yeterli
4	Kütüphane	1	yeterli
5	Engelli Asansörü	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	10	yeterli
			-
			-

Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	54
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	25000	30000	35000	40000	45000	175.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
TOPLAM	35.000	45.000	55.000	65.000	75.000	275.000

## H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz</li><li>Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li><li>Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu</li><li>Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>Kurum kültürünün güçlü olması</li><li>Deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği</li><li>Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.</li><li>Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.</li><li>Meslek derslerine yönelik başarılı çalışmalar</li><li>Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik</li><li>Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen)</li><li>Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansması</li><li>Okul binasının fiziki olarak yetersiz kalması</li><li>Okul bahçesinin çok küçük ve yetersiz olması</li><li>Öğrenci ve velilerdeki önyargılar</li><li>Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması</li><li>Sosyal alanların yetersizliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anadolu Meslek Liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.</li><li>Güçlü bir Aile Birliği</li><li>Okulumuzun köklü bir geçmişli olması</li><li>Uluslararası programların uygulanıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli beklentisinin çok yüksek olması</li></ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li> </ul>

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### ***MİSYONUMUZ***

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, toplum, sektör ve üst öğrenim kurumlarının beklentilerini karşılayabilen, çağın gereklilikleriyle donatılmış ortamlarda milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni yüksek, kendini sürekli yenileyen ve öğrendiklerini uygulayabilen öğrenciler yetiştirmektir.

##### ***VİZYONUMUZ***

Mesleki ve teknik eğitim alanında, Bursa’da marka haline gelmiş nitelikli bireyler yetiştiren, toplumsal gelişime katkıda bulunan bir kurum olmaktır.

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması</b>							
<b>Amaç I</b>	Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.							
<b>Hedef I.1</b>	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG I.1.1.</b> Öğrencilerin özürsüz devamsızlık gün ortalamaları	<b>%60</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>PG I.1.2.</b> Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	<b>%40</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>175</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1.</b> okula devamın sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler iş birliği yapacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2.</b> Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir.</p> <p><b>S.1.1.3.</b> Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir.</p>							
<b>Mevcut Durum</b>	<i>Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.</i>							
<b>Tedbirler</b>	<p>Okulumuzda Önleme ve Müdahale Komisyonunun devamsızlığı önleyici çalışmalar yapması</p> <p>Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması</p> <p>Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması</p> <p>Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi</p> <p>Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi</p>							

TEMA	Egitim ve Ogretime Erişimin Artırılması							
<b>Amaç 2</b>	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.							
<b>Hedef 2.1</b>	Merkezi sınavlarda (YKS- TYT- AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.							
<b>Hedef 2.2</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG 2.1.1.</b> YKS sınavına giren öğrencilerin başvurularının yapılarak-takip edilmesi	%20	15	19	25	30	40	50	
<b>PG 2.1.2.</b> YKS-KPSS-MSÜ gibi sınavlar hakkında öğrencilerin rehberlik servisi tarafından bilgilendirilmesi	%20	25	35	45	60	70	90	
<b>PG 2.1.3.</b> Velilere yönelik sınav kaygısı, YKS-KPSS-MSÜ, üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması	%20	50	60	70	80	85	90	
<b>PG 2.1.4.</b> Üst eğitim kurumlarının tanıtımı ve Meslek tanıtımların yapılması	%20	50	60	70	80	85	90	
<b>PG 2.1.5.</b> Tercih danışmanlığı çalışmaları	%20	5	15	20	30	40	40	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.1.1.</b> Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlenecektir.</p> <p><b>S.2.1.2.</b> Öğrenciler akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik edilecektir.</p> <p><b>S.2.1.3.</b> TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulanacaktır.</p>							
<i>Mevcut Durum</i>	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında YKS sınavına başvuru yapan öğrenci sayısı 19'dur.							
<b>Tedbirler</b>	<p>Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması.</p> <p>Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması</p> <p>Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin sayısının artması-Yetenekli öğrencilerin desteklenerek ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapılması.</p>							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>Amaç 3</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması		%30	49,25	51	52	55	57	60
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması		%20	53	55	58	62	65	70
PG 3.1.3 Yabancı dil dersleri not ortalaması		%30	50	55	58	60	65	70
PG 3.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		%20	10	12	12	17	19	20
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.3.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
<b>Tedbirler</b>	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>							



TEMA	Egitim ve Öğretimde Kalite							
<b>Amaç 4</b>	Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG 4.1.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	<b>%30</b>	<b>%30</b>	<b>%40</b>	<b>%50</b>	<b>%60</b>	<b>%75</b>	<b>%90</b>	
<b>PG 4.1.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	<b>%30</b>	<b>%5</b>	<b>%7</b>	<b>%10</b>	<b>%15</b>	<b>%20</b>	<b>%25</b>	
<b>PG 4.1.3.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	<b>%20</b>	<b>%2</b>	<b>%3</b>	<b>%5</b>	<b>%7</b>	<b>%10</b>	<b>%15</b>	
<b>PG 4.1.4.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	<b>%20</b>	<b>%15</b>	<b>%20</b>	<b>%25</b>	<b>%30</b>	<b>%35</b>	<b>%40</b>	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretmenler							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S.3.</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S.4.</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S.5.</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
<b>Tedbirler</b>	<p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>							

TEMA	KURUMSAL KAPASITE							
<b>Amaç 5</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 5.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG 5.1.1.</b> iyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%20	1	2	3	4	4	5	
<b>PG 5.1.2.</b> Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%20	1	2	3	4	4	5	
<b>PG 5.1.3.</b> Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%70	%75	%80	%80	%85	%90	
<b>PG 5.1.4.</b> Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme	%20	%75	%85	%90	%95	%100	%100	
<b>PG 5.1.5</b> Okul mekanlarının sağlıklı ve rahat kullanılabilmesi	%20	%25	%35	%45	%50	%65	%85	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S. 1.</b> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S. 2.</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S. 3.</b> Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S.4.</b> Okula ait mekanların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması sağlanacaktır.</p> <p><b>S. 5.</b> Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							
<b>Tedbirler</b>	Okula ait kullanıma açık tüm birimlerin belirli periyotlarla kontrol ve denetiminin sağlanarak olası problem ve aksaklıkların tespit edilmesi. Tespit edilen aksaklıkların ivedilikle çözümlenmesi.							

TEMA	KURUMSAL KAPASITE							
Amaç 6	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 6.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 6.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%30	15	11	6	4	2	1	
PG 6.1.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%30	1	2	2	3	4	4	
PG 6.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	30	50	80	100	150	220	
PG 6.1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	1	2	3	4	4	5	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S. 1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S. 3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S. 4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S. 5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
<b>Tedbirler</b>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısının azaltılması sağlanmalıdır.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmalıdır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmeli ve afet ile ilgili seminerler düzenlenmelidir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>							

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 7</b>	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.						
<b>Hedef 7.1</b>	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 7.1.1. Öğretmen Memnuniyet oranının artırılması</b>		<b>3.60</b>	<b>3.70</b>	<b>3.80</b>	<b>3.90</b>	<b>4.00</b>	<b>4.50</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye, Öğretmenler, Üniversiteler						
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.</b> Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası</p> <p><b>S.2.</b> Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.</p> <p><b>S.3.</b> Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi</p> <p><b>S.4.</b> Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi</p> <p><b>S.5.</b> Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb. durumlarda koordineli hareket edilmesi)</p> <p>Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi</p>						
<b>Tespitler</b>	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.						

## D. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>5.000</b>	<b>6.000</b>	<b>8.000</b>	<b>9.000</b>	<b>10.000</b>	<b>38.000</b>
Hedef 1.1	5.000	6.000	8.000	9.000	10.000	38.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>6.000</b>	<b>8.000</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>	<b>12.000</b>	<b>47.000</b>
Hedef 2.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 2.2	2.000	3.000	4.000	4.000	4.000	17.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>12.500</b>	<b>15.000</b>	<b>17.500</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>90.000</b>
Hedef 3.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
<b>AMAÇ 4</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>18.000</b>	<b>22.000</b>	<b>25.000</b>	<b>90.000</b>
Hedef 4.1	10.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 5</b>	<b>15.000</b>	<b>25.000</b>	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>	<b>55.000</b>	<b>175.000</b>
Hedef 5.1	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000	175.000
<b>AMAÇ 6</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>19.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>99.000</b>
Hedef 6.1	10.000	15.000	19.000	25.000	30.000	99.000
<b>AMAÇ 7</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>60.000</b>	<b>200.000</b>
Hedef 7.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>78.500</b>	<b>114.000</b>	<b>147.500</b>	<b>182.000</b>	<b>217.000</b>	<b>739.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>1.478.000</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### Tablo 16: İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

## EKLER

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mehmet Akif BİNGÖL	Müdür	Başkan
2	İsmail TURGUT	Müdür Baş Yardımcısı	Üye
3	MEHMET SARAÇ	Md. Yrd.	Üye
4	ESİN SARIPEK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	MUSTAFA ÇELİK	Öğretmen	Üye

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Mehmet SARAÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	SERKAN DEMİREL	Öğretmen	Üye
3	MÜMÜNE ÖZTÜRK	Öğretmen	Üye
4	SONGÜL BİLİR	Öğretmen	Üye
5	BAYRAM KEKLİK	Öğretmen	Üye
6	HAVVA BİRLİK	Öğretmen	Üye
7	ARZU ATEŞ	Öğretmen	Üye
8	ÖZLEM YILMAZ	Öğretmen	Üye













